

FORM - F(1)

പുതിയ കമ്പ്യൂട്ടർ/പ്രിന്റർ/യുപിഎസ്/ബാറ്ററി എന്നിവ
വാങ്ങുന്നതിനുള്ള/ റിപ്പയറിംഗ് അനുമതിയ്ക്കായുള്ള അപേക്ഷ

(കവറിംഗ് ലെറ്റർ സഹിതം അയയ്ക്കുക)

- 1) ജില്ലാ കമ്മിറ്റിയുടെ പേര് :
- 2) ഉപകാര്യാലയത്തിന്റെ പേര് :
- 3) നിലവിലെ കമ്പ്യൂട്ടർ/പ്രിന്റർ/യുപിഎസ്/ബാറ്ററി എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ
(ആവശ്യമുള്ളവ മാത്രം പൂരിപ്പിക്കുക)

(എ) കമ്പ്യൂട്ടർ

നം	കമ്പനി/ ബ്രാൻഡ് നെയിം	വാങ്ങിയ ഉത്തരവ് നം.	ഉത്തരവ് തീയതി	പഴക്കം	വാങ്ങിയ വില	നിലവിലെ ബുക്ക് വാല്യൂ	നിലവിൽ പ്രവർത്തന ക്ഷമമാണോ
1							
2							
3							
4							
5							

(ബി) പ്രിന്റർ

നം.	കമ്പനി/ ബ്രാൻഡ് നെയിം	വാങ്ങിയ ഉത്തരവ് നം.	ഉത്തരവ് തീയതി	പഴക്കം	വാങ്ങിയ വില	നിലവിലെ ബുക്ക് വാല്യൂ	നിലവിൽ പ്രവർത്തന ക്ഷമമാണോ
1							
2							
3							
4							
5							

(സി) യു.പി.എസ്

നം.	കമ്പനി/ ബ്രാൻഡ്നെയിം	വാങ്ങിയ ഉത്തരവ് നം.	ഉത്തരവ് തീയതി	പഴക്കം	വാങ്ങിയ വില	നിലവിലെ ബുക്ക് വാല്യൂ	നിലവിൽ പ്രവർത്തന ക്ഷമമാണോ
1							
2							
3							
4							
5							

(ഡി) ബാറ്ററി

നം.	കമ്പനി/ ബ്രാൻഡ്നെയിം	വാങ്ങിയ ഉത്തരവ് നം.	ഉത്തരവ് തീയതി	പഴക്കം	വാങ്ങിയ വില	നിലവിലെ ബുക്ക് വാല്യൂ	നിലവിൽ പ്രവർത്തന ക്ഷമമാണോ
1							
2							
3							
4							
5							

(1) പുതിയത് ആവശ്യപ്പെടുവാൻ കാരണം

(2)നിലവിലുള്ളതിന് പകരമായി വാങ്ങുവാൻ ആണെങ്കിൽ മേൽ (എ), (ബി), (സി), (ഡി) പട്ടികയുടെ ക്രമ നമ്പർ നൽകുക(ഉദാ: എ1, ബി4)

4)

ശരാശരി മാസ വേതനം	തൊഴിലാളി കളുടെ എണ്ണം	ക്ലർക്ക് മാരുടെ എണ്ണം	പുളു കളുടെ എണ്ണം	തൊഴിലുട- മകളുടെ എണ്ണം	റിമാർക്സ്

5) കമ്മിറ്റി തീരുമാനം (പകർപ്പ് ചേർക്കുക)

6) നിലവിലുള്ളത് മാറ്റി വാങ്ങുന്നതിനാണ് എങ്കിൽ ടെക്നീഷ്യൻ റിപ്പോർട്ട് എന്താണ്?
(ടെക്നീഷ്യൻ റിപ്പോർട്ട് ചേർക്കുക)

6എ) റിപ്പയറിംഗ് ആണ് എങ്കിൽ ആയതിന് ആവശ്യമായ തുക/മറ്റ് വിവരങ്ങൾ

Component Name	Component Cost	Service Charge	Total

കമ്പ്യൂട്ടർ/ പ്രിൻ്റർ

7) DGS & D Rate ൽ ലഭ്യമാണോ

8) DGS & D Rate Contract No.

9) DGS & D Rate വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നം.	ഐറ്റം	ഐറ്റം നം.	തുക	DGS & D Rate Contract No.	Rate Contract Date Form	Re Date To
1	കമ്പ്യൂട്ടർ					
2	പ്രിൻ്റർ					
3	യു.പി.എസ്					
4	ബാറ്ററി					

10) ക്വട്ടേഷൻ വിവരങ്ങൾ (കമ്പ്യൂട്ടർ/പ്രിൻ്റർ/യു.പി.എസ്/ബാറ്ററി/അതർ എക്സപ്മെന്റ്)

(എ) കമ്പ്യൂട്ടർ

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ക്വട്ടേഷൻ തീയതി	ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുക	Item description if any

(ബി) പ്രിൻ്റർ

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ക്വട്ടേഷൻ തീയതി	ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുക	Item description if any

(സി) യുപിഎസ്

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ക്വട്ടേഷൻ തീയതി	ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുക	Item description if any

(ഡി) ബാറ്ററി & അതർ എക്സ്പ്ലൈസ്

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ക്വട്ടേഷൻ തീയതി	ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുക	Item description if any

11) അടിയന്തിര സാഹചര്യം ഉണ്ടാകിൽ പ്രത്യേകം വിശദമാക്കുക

12) നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം ടി ഇനത്തിൽ വാങ്ങിയവ ഇനം തിരിച്ച്

ചെയർമാൻ