

കേരള പുനഃനിർമ്മാണ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ട്

നമ്പർ.ജി12-6373/2023

തീയതി03-07-2024

കുടുംബശ്രീ

കേരള പുനഃനിർമ്മാണ കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ട്, ആസ്ഥാന ഓഫീസിന്റെയും 14 ജില്ലാകമ്മിറ്റികളുടെയും 2021-22, 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സൂപ്രീം റിപ്പോർട്ട് വിലാസം ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിലേക്കായുള്ള ഓഡിറ്റ് ജോലികൾക്കായി ചാർട്ടേർഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരെ നിയമിക്കുന്നതിന് പ്രമുഖ ചാർട്ടേർഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി മത്സര സ്വഭാവമുള്ള മൂല്യ വെച്ച കുടുംബശ്രീകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

വ്യവസ്ഥകൾ

1. 2021-22, 2022-23 വർഷങ്ങളിലെ ഓഡിറ്റ് ജോലികൾ ബോർഡ് ആസ്ഥാന ഓഫീസിലും 14 ജില്ലാകമ്മിറ്റി ഓഫീസുകളിലും നേരിട്ട് ഹാജരായി നടത്തേണ്ടതും ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്
  - a ഓഡിറ്റർ കമ്മിറ്റി
  - b ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിചർ
  - c ബാലൻസ് ഷീറ്റ്
  - d ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
  - e തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം
  - f ക്ഷേമനുകൂല്യങ്ങളും, ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണവും
  - g സ്ഥിര നിക്ഷേപം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ
  - h വിവിധ ശീർഷകങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഷെഡ്യൂൾ
  - i സർക്കാർ ഫണ്ടിന്റെ വരവും വിനിയോഗവും സംബന്ധിച്ച്
  - j അക്കൗണ്ട്സ്

ഇവ ഉൾപ്പെടുത്തി മൂൻകാലങ്ങളിലെ റിപ്പോർട്ടുകളുടെ മാതൃകയിൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്

2. ഓഡിറ്റ് ജോലികൾ വർക്ക് ഓർഡർ തീയതി മുതൽ 60 ദിവസത്തിനകം പൂർത്തിയാക്കി റിപ്പോർട്ട് ബോർഡിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .ടി റിപ്പോർട്ട് സമയബന്ധിതമായി സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതിനാൽ ,റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുവാൻ കാലതാമസം വരുത്തുന്ന പക്ഷം റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ട തീയതി മുതൽ കാലതാമസം വന്ന ദിവസങ്ങൾ കണക്കാക്കി ഓഡിറ്റ് ഫീസിന്റെ 4% തുക പ്രതിമാസ നിരക്കിൽ ഓഡിറ്റ് ഫീസിൽ നിന്നും പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്
3. ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും ആയതിന്റെ പേജ്ഫോറാമിൽ MS Word-ൽ തയ്യാറാക്കിയ സി.ഡി യും(റിപ്പോർട്ടിന്റെ 3 വീതം പകർപ്പുകൾ) ആസ്ഥാന ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

4 ഓഡിറ്റ് ഫീസും, സർവ്വീസ് ടാക്സും ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക കാട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഓഡിറ്റ് ഫീസ്, സർവ്വീസ് ടാക്സ്, മറ്റിനം എന്നിവ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് (Audit fees, GST%, GST Amount, Total fee)

5 ബാങ്ക് , ബോർഡ്, കമ്പനി, കോർപ്പറേഷനുകൾ, പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ കൂടുതൽ വർഷം ഓഡിറ്റ് നടത്തി പ്രവർത്തി പരിചയമുള്ളവർക്ക് മുൻഗണന ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്

6 ഓഡിറ്റിനെ കുറിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഏറണാകുളം എസ്.ആർ.എം. റോഡിലുള്ള ബോർഡ് ആസ്ഥാന ഓഫീസിൽ പ്രവർത്തി സമയത്ത് സ്റ്റാറ്റോർഡ് വിഭാഗം അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസറുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്


7 ക്ഷേത്രം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 31.07.2024 തീയതി 5 PM വൈകി ലഭിക്കുന്ന ക്ഷേത്രം നിരസിക്കുന്നതാണ്

8 തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ചാർട്ടേർഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് സ്ഥാപനം ബോർഡ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകളും , മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളും അടങ്ങിയ കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്

9 ക്ഷേത്രം മുദ്ര വച്ച കവറിൽ അടക്കം ചെയ്ത് ഒട്ടിച്ച കവറിന് മുകളിൽ QUOTATION FOR APPOINTMENT OF CHARTERED ACCOUNTANT -2021-22,2022-23 (Scattered Section) എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ നൽകേണ്ടതാണ്

10 ലഭ്യമായ ക്ഷേത്രങ്ങൾ 02.08.2024 തീയതി 11 AM-ന് ക്ഷേത്രങ്ങൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവയുടെയോ , അല്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുത സമയത്ത് ഹാജരായവയുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും

11 ക്ഷേത്രങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുവാനോ , മുഴുവനായോ ഭാഗികമായോ തള്ളിക്കളയുവാനോ ഉള്ള എല്ലാ അധികാരവും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

  
K SREELAL  
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ

സ്ഥലം: ഏറണാകുളം  
തീയതി 03-07-2024

**കുടുംബശ്രീ സമര്പ്പിക്കേണ്ട വിലാസം**

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ  
കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ്  
എസ്.ആർ.എം.റോഡ് എറണാകുളം-682018  
ഫോൺ നമ്പർ-0484-2401448,0484-2401990  
ഇ-മെയിൽ-khwwbscattered@gmail.com

**പകർപ്പ്:**

ചാർട്ടേർഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്,  
നോട്ടീസ് ബോർഡ്,ബോർഡിന്റെ വെബ്സൈറ്റ്