കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡ്, എറണാകുളം

നമ്പർ-F1/19834/18 തീയതി-18 .12.2019

സർക്കുലർ നമ്പർ 19 / 2019-2020

വിഷയം-കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡ് സ്ഥിരം ജീവനക്കാരുടെ GPAIS, SLI,GIS അംഗത്വം സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന- 26.11.2019 തീയതിയിലെ 16 / 2019-2020 നമ്പർ ബോർഡ് സർക്കുലർ.

കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡ് സ്ഥിരം ജീവനക്കാർക്ക് ഗ്രൂപ്പ് പേഴ്സണൽ അപകട ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതി -2020 പുതുക്കി പ്രീമിയം അടവ് വരുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് 26/11/19 തീയതിയിലെ സർക്കുലർ 16/2019-20 പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. അതോടൊപ്പം സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ മറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങളും വീഴ്ച കൂടാതെ പാലിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു.

18/11/2019 തീയതിയിലെ ധനകാര്യ (എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഡി) വകുപ്പിന്റെ സ.ഉ. (അച്ചടി) നമ്പർ 159/2019/ധന നമ്പർ ഉത്തരവിന്റെ (vi) ഖണ്ഡിക പ്രകാരം 30/05/2019 ലെ 57/2019/ധന സർക്കുലർ ഖണ്ഡിക 2 പ്രകാരം 50 വയസ്സിന് താഴെ പ്രായമുള്ള പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർ SLI, GIS അംഗത്വം നേടിയാൽ മാത്രമേ GPAIS ൽ അംഗം ആകാൻ കഴിയൂ എന്ന വ്യവസ്ഥ കർശനമാക്കുകയും ടി അംഗത്വം ഇല്ലാത്തതിന്റെ പേരിൽ GPAIS ന്റെ പ്രീമിയം ട്രഷറിയിൽ സ്വീകരിക്കാതെ ഇരിക്കുകയും ചെയ്യുതായി വിവിധ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് പരിശോധിച്ചതിൽ 12/01/2004 തീയതിയിലെ ജി.ഒ (പി) നമ്പർ 25/2004/ധന ഉത്തരവ് പ്രകാരം സ്റ്റേറ്റ് ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസ് സ്കീമിൽ (SLI) സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ബോർഡ് ജീവനക്കാരെ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട് എന്നും 12/01/2004 തീയതിയിലെ ജി.ഒ (പി) നമ്പർ 26/2004/ധന ഉത്തരവ് പ്രകാരം GIS പദ്ധതിയിൽ ചേരുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളതും ആണ് എന്നതിനാൽ , മേൽ രണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ SLI, GIS വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ബോർഡിലെ അർഹരായ എല്ലാ സ്ഥിരം ജീവനക്കാരും അടിയന്തിരമായി SLI ലും , GIS ലും അടുത്തുള്ള ജില്ലാ ഇൻഷ്വറൻസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആവശ്യമായ ഫോമുകൾ , നോമിനേഷനുകൾ എന്നിവ പൂരിപ്പിച്ച് നൽകി, ആദ്യ ഗഡു പ്രീമിയം അടവ് വരുത്തി അടിയന്തിരമായി അംഗത്വം എടുക്കുകയും ടി അംഗത്വത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ GPAIS ന്റെ പ്രീമിയം തുക 500/- രൂപ മുൻ നിർദ്ദേശിച്ചതുപോലെ 31/12/19 ന് മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറികളിൽ അടവ് വരുത്തുന്നതിന് അടിയന്തിര നടപടി കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉത്തരവുകൾ , ഫോമുകൾ, നോമിനേഷനുകൾ, നിർദ്ദേശകുറിപ്പുകൾ എന്നിവ ഈ സർക്കുലറിനോടൊപ്പം അറിവിലേയ്ക്കും തുടർ നടപടികൾക്കുമായി നൽകുന്നു.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്കായി ഇൻഷ്വറൻസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വെബ് സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുകയോ(www.insurance.kerala.gov.in) ജില്ലാ ഇൻഷ്വറൻസ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറെ ബന്ധപ്പെടുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

മേൽ വിഷയങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി ചെയ്യേണ്ടതിനാൽ ജില്ലാ ചെയർമാൻമാർ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറുമാർ എന്നിവർ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്(I/C)

ഉള്ളടക്കം

1) 18/11/2019 തീയതിയിലെ സ.ഉ. (അച്ചടി) നമ്പർ 159/2019/ധന ഉത്തരവ്(GPAIS)
2) 30/05/2019 തീയതിയിലെ ധനകാര്യ (എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഡി) വകുപ്പ് 57/2019/ധന സർക്കുലർ (GIS, SLI വ്യവസ്ഥ സംബന്ധിച്ച്)
3) 12/01/2004 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) നമ്പർ 25/2004/ധന, 26/2004/ധന ഉത്തരവ് (SLI അനുമതി)
4) 04/10/2016 തീയതിയിലെ സ.ഉ. (അച്ചടി) നമ്പർ 149/16/ധന ഉത്തരവ്(SLI നിരക്ക് സംബന്ധിച്ച്)
5) ഫോമുകൾ (SLI അപേക്ഷ, നിർദ്ദേശങ്ങൾ)
6) 12/01/2004 തീയതിയിലെ ജി. ഒ. (പി) നമ്പർ 26/04/ധന ഉത്തരവ്(GIS അനുമതി)
7) From GIS –A,form GIS 1, form GIS –C, form -6 & 7 (nomination)
8) 01/08/2016 തീയതിയിലെ ജി.ഒ (പി) നമ്പർ 112/2016/ധന ഉത്തരവ്(GIS നിരക്ക്)
9) 25/11/2019 തീയതിയിലെ ഇൻഷ്വറൻസ് ഡയറക്ടറുടെ ഇൻഷ/ഡി.വി.3/റ്റി001606592 നമ്പർ സർക്കുലർ(SLI, GIS അപേക്ഷകളിൽ വേഗത്തിൽ തീർപ്പ് കല്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്)

സ്വീകർത്താവ്

എല്ലാ ജില്ലാ കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാർക്കും/കൊച്ചിൻപോർട്ട് ട്രസ്റ്റ് ഏരിയാകമ്മിറ്റി ചെയർമാനും (ജില്ലാ കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ കമ്മിറ്റിയ്ക്കു കീഴിലുളള എല്ലാ ഉപകാര്യാലയങ്ങൾക്കും ഈ വിഷയത്തിൽ ആവശ്യമായ തുടർനടപടികൾക്കായി അടിയന്തിര നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതും. സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് വീഴ്ചകൂടാതെ അറിവിലേയ്ക്കായി യഥാസമയം ഉപകാര്യാലയങ്ങൾക്ക് സർക്കുലേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്)

// ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം//

Jayaprakash

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

ഉദാരവും ലളിതവുമായ
ഇൻഷ്വറൻസ് ക്ലെയിം
തീർപ്പാക്കൽ
ഉറപ്പാക്കിയിരിക്കുന്നു.

SLI, GIS പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കിയ
സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് മാത്രമായി
GPAIS പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു

**കുറഞ്ഞ വാർഷിക
പ്രീമിയത്തിന് 10 ലക്ഷം രൂപ വരെ
പരിരക്ഷ ഉറപ്പ് വരുത്തുന്ന
അപകട ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതി**

GPAIS
ഗ്രൂപ്പ് പേഴ്സണൽ ആക്സിഡന്റ് ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതി

ഇടിമിന്നൽ, പാമ്പുകടി,
മുങ്ങിമരണം തുടങ്ങിയ എല്ലാ
അപകടങ്ങൾക്കും
ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ

നിയമവിരുദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ
ഏർപ്പെടുന്നതിനിടയ്ക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന
അപകടങ്ങൾക്ക് പരിരക്ഷയില്ല.

GPAIS പരിരക്ഷാ ആനുകൂല്യങ്ങൾ	
അപകട മരണം	10 ലക്ഷം
2 കൈ/ 2 കാൽ /ഒരു കയ്യും ഒരു കാലും/ 2 കണ്ണിന്റെ കാഴ്ച / ഒരു കണ്ണിന്റെ കാഴ്ചയും ഒരു കൈയ്യോ കാലോ അപകടത്തിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടാലും	10 ലക്ഷം
ഒരു കണ്ണിന്റെ കാഴ്ചയോ ഒരു കൈയ്യോ ഒരു കാലോ മാത്രം അപകടത്തിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ	5 ലക്ഷം
രണ്ട് ചെവികളുടേയും കേൾവി അപകടത്തിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ	5 ലക്ഷം
ഒരു ചെവിയുടെ കേൾവി അപകടത്തിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ	2.5 ലക്ഷം
കൈപ്പത്തി നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ	2.5 ലക്ഷം
കൈവിരലുകൾ നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ	ഒരു വിരലിന് 50, 000 രൂപ (പരമാവധി 2.5 ലക്ഷം)
കാൽ വിരലുകൾ നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ	ഒരു വിരലിന് 20, 000 രൂപ (പരമാവധി 1 ലക്ഷം)
പെർമനന്റ് ടോട്ടൽ ഡിസബിലിറ്റി	10 ലക്ഷം

SLI, GIS, GPAIS പദ്ധതികളുടെ ആനുകൂല്യങ്ങൾ
പോളിസി ഉപാധികൾക്കും പദ്ധതികളുടെ ചട്ടങ്ങൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും

ശ്രദ്ധിക്കുക ആറു മാസം തുടർച്ചയായി പ്രീമിയം / വരിസംഖ്യ അടയ്ക്കാതിരുന്നാൽ **SLI, GIS** പദ്ധതികളിലെ അംഗത്വം റദ്ദാകുകയും പദ്ധതികളുടെ പ്രയോജനം ലഭിക്കാതെ വരുകയും ചെയ്യും. അങ്ങനെ റദ്ദാകുന്ന പോളിസികൾ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കുടിശിക തീർത്ത് ഇൻഷ്വറൻസ് പരിരക്ഷ ഉറപ്പ് വരുത്തുവാൻ ഇൻഷ്വർ ചെയ്യപ്പെട്ട വ്യക്തിയും ശമ്പള വിതരണ ഉദ്യോഗസ്ഥനും പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ പുലർത്തേണ്ടതാണ്. മെഡിക്കൽ ഗ്രൗണ്ടിൽ അവധി മൂലം വരിസംഖ്യ മുടങ്ങിയാൽ അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടില്ല. തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് ആദ്യ ശമ്പളം മുതൽ പലിശയില്ലാതെ ഗഡുക്കളായോ ഒരുമിച്ചോ കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

അമൂല്യമായ ജീവിതം മൂല്യമറിയുന്ന പരിരക്ഷ

സഹായ കേന്ദ്രം
(ഇൻഷ്വറൻസ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം)
ഫോൺ നമ്പർ : 0471 233 5525, 233, 0096
മൊബൈൽ നമ്പറുകൾ :
9446009691, 9446009692, 9446009693, 9446009694
ഇ–മെയിൽ : service.ins@kerala.gov.in

അന്വേഷണങ്ങൾക്ക്

ജില്ല	ഫോൺ നമ്പർ	ജില്ലാ ഇൻഷ്വറൻസ് ആഫീസറുടെ മൊബൈൽ നമ്പർ	ഡവലപ്പ്മെന്റ് ആഫീസറുടെ മൊബൈൽ നമ്പർ	ഇ–മെയിൽ
തിരുവനന്തപുരം	04712322771	9496004859 9496004850	9496004855 9496004860	diotvm.ins@kerala.gov.in
കൊല്ലം	04742765882	9496004861	9496004862	dioklm.ins@kerala.gov.in
പത്തനംതിട്ട	04682270857	9496004865	9496004866	diopta.ins@kerala.gov.in
ആലപ്പുഴ	04772264436	9496004863	9496004864	dioalp.ins@kerala.gov.in
കോട്ടയം	04812582176	9496004869	9496004870	dioktm.ins@kerala.gov.in
ഇടുക്കി	04862226240	9496004867	9496004868	dioidk.ins@kerala.gov.in
എറണാകുളം	04842356955	9496004871	9496004872	dioekm.ins@kerala.gov.in
തൃശൂർ	04872361639	9496004873	9496004874	diotsr.ins@kerala.gov.in
പാലക്കാട്	04912527142	9496004875	9496004876	diopkd.ins@kerala.gov.in
മലപ്പുറം	04832732068	9496004877	9496004878	diompm.ins@kerala.gov.in
കോഴിക്കോട്	04952702435	9496004879	9496004880	diokkd.ins@kerala.gov.in
വയനാട്	04936207939	9496004881	9496004882	diowyd.ins@kerala.gov.in
കണ്ണൂർ	04972707617	9496004883	9496004884	dioknr.ins@kerala.gov.in
കാസർഗോഡ്	04994226027	9496004885	9496004886	dioksd.ins@kerala.gov.in

Directorate of Insurance, Ground Floor, Trans Tower, Vazhuthacaud,
Thycaud P.O. , Thiruvananthapuram - 695014 Ph: 04712330096,
Mob: 9447711921, Fax: 04712331921 e-mail: director.ins@kerala.gov.in,
web : www.insurance.kerala.gov.in

കേരള സംസ്ഥാന ഇൻഷ്വറൻസ് വകുപ്പ്

സംസ്ഥാന സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ
എയിഡഡ് സ്കൂളുകളും കോളേജുകളും
പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ
ഗ്രാൻഡ് ഇൻ എയിഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ
സഹകരണ മേഖലയിലെ സ്ഥാപനങ്ങൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ
എന്നിവിടങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ ക്ഷേമത്തിനായി
കേരള സംസ്ഥാന സർക്കാർ സംസ്ഥാന ഇൻഷ്വറൻസ് വകുപ്പ് വഴി
നടപ്പാക്കി വരുന്ന പദ്ധതികളാണ്

**സംസ്ഥാന ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതി
ഉയർന്ന Sum Assured, ബോണസ്**

SLI

**ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതി
സമ്പാദ്യത്തോടൊപ്പം മികച്ച ഇൻഷ്വറൻസ് പരിരക്ഷ**

GIS

**ഗ്രൂപ്പ് പേഴ്സണൽ ആക്സിഡന്റ് ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതി
കുറഞ്ഞ വാർഷിക പ്രീമിയത്തിന് 10 ലക്ഷം രൂപ വരെ
അപകട ഇൻഷ്വറൻസ് പരിരക്ഷ**

GPAIS

**കൂടാതെ സർക്കാർ,അർദ്ധ സർക്കാർ,പൊതുമേഖലാ
സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വിവിധ ജനറൽ ഇൻഷ്വറൻസ്
പദ്ധതികളും (ഫയർ,മറൈൻ, മോട്ടോർ, ഇലക്ട്രോണിക്സ്
ആൻഡ് എക്വിപ്മെന്റ്സ്, മണി ഇൻ ട്രാൻസിറ്റ്, ഫിഡിലിറ്റി,
പബ്ലിക് ലയബിലിറ്റി, വർക്സ്മെൻസ് കോമ്പൻസേഷൻ,
ജി.പി.എ, മിസല്ലേനിയസ് ഇൻഷ്വറൻസുകൾ)**

STATE LIFE INSURANCE

രാജ്യത്ത് നിലവിലുള്ള ഏറ്റവും മികച്ച എൻഡോവ്മെന്റ് പോളിസികളിൽ ഒന്നാണ് SLI

SLI സംസ്ഥാന ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതി

അടിസ്ഥാനശമ്പളത്തിന് ആനുപാതികമായ കുറഞ്ഞ പ്രീമിയം നിരക്കുകൾ സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ജീവനക്കാരുടെ ഇഷ്ടാനുസരണം കൂടുതൽ പ്രീമിയം തുക നല്കി ഉയർന്ന മൂല്യമുള്ള പോളിസികൾ തെരെഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള അവസരവുമുണ്ട്.

ആകെ അടയ്ക്കുന്ന പ്രീമിയം തുകയേക്കാൾ ഉയർന്ന Sum Assured.

ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസ് മേഖലയിൽ നിലവിലുള്ളതിൽ ഉയർന്ന നിരക്കിൽ ബോണസ്

പോളിസി കാലാവധി പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ ഉയർന്ന Sum Assuredഉം പോളിസി കാലയളവിൽ ലഭിക്കുന്ന ആകർഷകമായ ബോണസും ചേർന്ന മികച്ച തുക പോളിസി ഉടമയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്നു.

പോളിസി കാലയളവിൽ പോളിസി ഉടമയ്ക്ക് മരണം സംഭവിച്ചാൽ പൂർണ്ണമായ Sum Assuredഉം അതിൻമേൽ മരണപ്പെടുന്ന കാലം വരെയുള്ള ബോണസും ചേർന്ന മികച്ച തുക പോളിസിയുടമയുടെ ആശ്രിതർക്ക് സഹായമായി ലഭിക്കുന്നു.

3 വർഷക്കാലയളവ് പൂർത്തിയാക്കിയ ബാദ്ധ്യതയില്ലാത്ത പോളിസിയിൻമേൽ കുറഞ്ഞ പലിശനിരക്കിൽ ഉയർന്ന തുക വായ്പയായി ലഭിക്കുന്നു.

S L I പോളിസിയുടെ ആദായം ഒറ്റനോട്ടത്തിൽ

പോളിസിയിൽ ചേരുന്ന പ്രായം	പ്രതിമാസ പ്രീമിയം	പോളിസിയിൽ ആകെ അടയ്ക്കേണ്ടി വരുന്ന തുക	Sum Assured	പ്രതിമാസ ബോണസ്	പ്രതിമാസം പോളിസിയിൽ ചേർക്കപ്പെടുന്ന ആകെ തുക
പോളിസിയുടെ കാലാവധി 56 വയസ് വരെ					
25	500	1,80,000	2,14,050	1,159	1,659
30	500	1,50,000	1,74,950	948	1,448
35	500	1,20,000	1,37,700	620	1,120
40	500	96,000	1,02,300	460	960
പോളിസിയുടെ കാലാവധി 58 വയസ് വരെ					
25	500	1,98,000	2,29,500	1,243	1,743
30	500	1,68,000	1,89,650	1,027	1,527
35	500	1,38,000	1,51,750	683	1,183
40	500	1,08,000	1,15,700	521	1,020
പോളിസിയുടെ കാലാവധി 60 വയസ് വരെ					
25	500	2,10,000	2,45,050	1,327	1,827
30	500	1,80,000	2,04,450	1,107	1,607
35	500	1,50,000	1,65,850	746	1,246
40	500	1,20,000	1,29,150	581	1,081

* 50 വയസ് കഴിഞ്ഞ ജീവനക്കാർ SLI പദ്ധതിയിൽ ചേരാൻ അർഹരല്ല.

SLI LOAN

SLI വായ്പ

പോളിസിയിൽ അടച്ച ആകെ തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ വായ്പ തുക

പോളിസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാത്രം ഈടിൻമേൽ വായ്പ
പലിശനിരക്ക് 9% മാത്രം
36 തവണകൾ വരെ തിരിച്ചടവ് കാലാവധി.
വായ്പ എടുത്ത പോളിസിയിൻമേൽ വായ്പ പുതുക്കുവാനുള്ള അവസരം
പോളിസിയിൽ നിന്നും വായ്പയെടുത്താലും പോളിസി ബോണസ് കുറയുന്നില്ല.

പോളിസിയുടെ കാലാവധി 56 വയസ് വരെ

പോളിസിയിൽ ചേരുന്ന വയസ്	പ്രീമിയം	Sum Assured	30 വയസ്		35 വയസ്		40 വയസ്		45 വയസ്		50 വയസ്	
			ശരാശരി അടച്ച തുക	അർഹതപ്പെട്ട വായ്പ	ശരാശരി അടച്ച തുക	അർഹതപ്പെട്ട വായ്പ	ശരാശരി അടച്ച തുക	അർഹതപ്പെട്ട വായ്പ	ശരാശരി അടച്ച തുക	അർഹതപ്പെട്ട വായ്പ	ശരാശരി അടച്ച തുക	അർഹതപ്പെട്ട വായ്പ
25	500	2,14,050	30,500	27,900	60,500	69,900	90,500	1,32,200	1,20,500	2,22,600	1,50,500	3,44,900
30	500	1,74,950			30,500	30,600	60,500	76,800	90,500	1,45,300	1,20,500	2,39,100
35	500	1,37,700					30,500	29,900	60,500	75,000	90,500	1,38,300
40	500	1,02,300							30,500	32,100	60,500	78,000

പോളിസിയുടെ കാലാവധി 58 വയസ് വരെ

പോളിസിയിൽ ചേരുന്ന വയസ്	പ്രീമിയം	Sum Assured	30 വയസ്		35 വയസ്		40 വയസ്		45 വയസ്		50 വയസ്	
			ശരാശരി അടച്ച തുക	അർഹതപ്പെട്ട വായ്പ	ശരാശരി അടച്ച തുക	അർഹതപ്പെട്ട വായ്പ	ശരാശരി അടച്ച തുക	അർഹതപ്പെട്ട വായ്പ	ശരാശരി അടച്ച തുക	അർഹതപ്പെട്ട വായ്പ	ശരാശരി അടച്ച തുക	അർഹതപ്പെട്ട വായ്പ
25	500	2,29,500	30,500	26,900	60,500	67,300	90,500	1,27,100	1,20,500	2,13,700	1,50,500	3,30,140
30	500	1,89,650			30,500	29,600	60,500	74,200	90,500	1,40,100	1,20,500	2,29,900
35	500	1,51,750					30,908	28,800	60,500	72,500	90,500	1,33,100
40	500	1,15,700							30,500	31,300	60,500	75,500

പോളിസിയുടെ കാലാവധി 60 വയസ് വരെ

പോളിസിയിൽ ചേരുന്ന വയസ്	പ്രീമിയം	Sum Assured	30 വയസ്		35 വയസ്		40 വയസ്		45 വയസ്		50 വയസ്	
			ശരാശരി അടച്ച തുക	അർഹതപ്പെട്ട വായ്പ	ശരാശരി അടച്ച തുക	അർഹതപ്പെട്ട വായ്പ	ശരാശരി അടച്ച തുക	അർഹതപ്പെട്ട വായ്പ	ശരാശരി അടച്ച തുക	അർഹതപ്പെട്ട വായ്പ	ശരാശരി അടച്ച തുക	അർഹതപ്പെട്ട വായ്പ
25	500	2,42,050	30,500	26,000	60,500	64,900	90,500	1,22,300	1,20,500	2,05,000	1,50,500	3,16,000
30	500	2,04,450			30,500	28,600	60,500	71,600	90,500	1,35,000	1,20,500	2,20,900
35	500	1,65,850					30,500	28,000	60,500	69,900	90,500	1,28,000
40	500	1,29,150							30,500	30,300	60,500	72,900

എസ്. എൽ. ഐ പോളിസികൾ ഭവനവായ്പയ്ക്കും മറ്റു വായ്പകൾക്കും ഈടായി നല്കാവുന്നതാണ്

GENERAL INSURANCE

ജനറൽ ഇൻഷ്വറൻസ് പോളിസികൾ

സംസ്ഥാന സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളും കോളേജുകളും, പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ,ഗ്രാൻഡ് ഇൻ എയിഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ, സഹകരണ മേഖലയിലെ സ്ഥാപനങ്ങൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ ഉൾപ്പടെ കേരള സർക്കാരിന് സാമ്പത്തിക താത്പര്യമുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ആസ്തികൾക്ക് ഇൻഷ്വറൻസ് പരിരക്ഷ നല്കുന്നതിനായി എല്ലാ തരത്തിലുള്ള ജനറൽ ഇൻഷ്വറൻസ് പോളിസികളും വകുപ്പ് നല്കി വരുന്നു.

GROUP INSURANCE

സമ്പാദ്യ വിഹിതത്തിന് (100 ൽ 70 രൂപയ്ക്ക്) ഉയർന്ന നിരക്കിലുള്ള പാദവാർഷിക കൂട്ടുപലിശ

100 രൂപ വരിസംഖ്യയ്ക്ക് ഇൻഷ്വറൻസ് പരിരക്ഷ രണ്ട് ലക്ഷം

GIS ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതി

ശമ്പള സ്കെയിലിന് ആനുപാതികമായി കുറഞ്ഞ പ്രതിമാസ വരിസംഖ്യ സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. 45 വയസുവരെ പ്രായമുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട കുറഞ്ഞ വരിസംഖ്യയുടെ ഇരട്ടിവരെയുള്ള കൂടിയ വരിസംഖ്യ നല്കി ഉയർന്ന മൂല്യം ഉള്ള ഇൻഷ്വറൻസ് പരിരക്ഷയും സമ്പാദ്യവും ഉറപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

100 രൂപ വരിസംഖ്യ =
70 രൂപ (സമ്പാദ്യവിഹിതം) +
30 രൂപ (ഇൻഷ്വറൻസ് വിഹിതം)

കുറഞ്ഞ മാസ വരിസംഖ്യയിൻമേൽ മെച്ചപ്പെട്ട സമ്പാദ്യത്തോടൊപ്പം ഉയർന്ന ഇൻഷ്വറൻസ് പരിരക്ഷയും ഉറപ്പാക്കുന്ന സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പദ്ധതി

പ്രതിമാസ വരിസംഖ്യയിൽ 70% സമ്പാദ്യമായും 30 % മാത്രം ഇൻഷ്വറൻസ് വിഹിതമായും കണക്കാക്കുന്നു.

ഇൻഷ്വറൻസ് വിഹിതത്തിന് (100 ൽ 30 രൂപയ്ക്ക്) സേവനത്തിലിരിക്കെ മരണപ്പെട്ടാൽ 2 ലക്ഷം രൂപ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നു.

GIS അക്കൗണ്ട് ഉടമ വിരമിക്കുമ്പോൾ അതുവരെയുള്ള സമ്പാദ്യ വിഹിതവും അതിന് സേവനകാലം മുഴുവൻ ലഭിക്കുന്ന പാദവാർഷിക കൂട്ടുപലിശയും ചേർന്ന മികച്ച ആദായം ലഭിക്കുന്നു.

GIS അക്കൗണ്ട് ഉടമ സർവീസ് കാലയളവിൽ മരണപ്പെട്ടാൽ 100 രൂപ വരിസംഖ്യയ്ക്ക് 2 ലക്ഷം രൂപ ഇൻഷ്വറൻസ് തുകയായും അതുവരെയുള്ള സമ്പാദ്യ വിഹിതവും അതിന് മരണം വരെ ലഭിക്കുന്ന പാദവാർഷിക കൂട്ടുപലിശയും ചേർത്ത മികച്ച തുക ഇൻഷ്വറൻസ് പരിരക്ഷയായി ആശ്രിതർക്ക് ലഭിക്കുന്നു.

വരിസംഖ്യ	10 വർഷം വരിസംഖ്യ അടച്ചാൽ ലഭിക്കാവുന്ന ഏകദേശ തുക			20 വർഷം വരിസംഖ്യ അടച്ചാൽ ലഭിക്കാവുന്ന ഏകദേശ തുക			30 വർഷം വരിസംഖ്യ അടച്ചാൽ ലഭിക്കാവുന്ന ഏകദേശ തുക		
	അടയ്ക്കുന്ന തുക	വിരമിക്കൽ	മരണാനന്തരം	അടയ്ക്കുന്ന തുക	വിരമിക്കൽ	മരണാനന്തരം	അടയ്ക്കുന്ന തുക	വിരമിക്കൽ	മരണാനന്തരം
500	60,000	66,500	10,66,500	1,20,000	2,20,100	12,20,100	1,80,000	6,76,400	16,76,400

* 50 വയസ് കഴിഞ്ഞ ജീവനക്കാർ GIS പദ്ധതിയിൽ ചേരാൻ അർഹരല്ല

KERALA STATE INSURANCE DEPARTMENT

GROUP INSURANCE SCHEME

FORM No. 1

(Vide Rule 4)

Department/Office : ....
....   Dated : ..../......../20......

MEMORANDUM

Shri/Smt. .... *(Name)*, ...*(Designation)* a Group .... *(A/B/C/D)* Employee has been enrolled as a member of the Kerala State Government Employees' Group Insurance Scheme, with effect from .... 20........ His/Her monthly subscription of ₹ ....(Rupees. .... only) shall be deducted from his/her salary/wage commencing from the month of .... 20........ and he/she will be eligible to the benefits of the scheme appropriate to Group .... *(A/B/C/D)* w.e.f. .... 20.......

Head of Office

To

Shri/Smt. ....

....

(Name & Designation of the employee)

KERALA STATE INSURANCE DEPARTMENT

Form No. 7

NOMINATION FOR BENEFITS UNDER THE KERALA STATE EMPLOYEES' GROUP INSURANCE SCHEME, 1984

(When the Government employee has a family and wishes to nominate one member or more than one member thereof)

I, ... hereby nominate the person(s) below, who is/are member(s) of my family, and confer on him/them the right to receive to the extent specified below any amount that may be sanctioned by the Kerala Government under the Kerala State Employees' Group Insurance Scheme, 1984 in the event of my death while in service or which having become payable on my attaining the age of superannuation may remain unpaid at my death.

Name and Address of Nominee(s)	Relationship with Government employee	Age	Share of amount to be paid to each * (%)	Contingencies on the happening of which the nomination shall become invalid	Name, address and relationship of the persons if any, to whom the right of the nominee shall pass in the event of his predeceasing the Government Employee
1	2	3	4	5	6

Dated this .... day of .... 20.......... at ....

Signature & Address of two witnesses:

1. ....

2. ....

Signature : ....

Designation : ....

Note : The employee should draw line across the blank space below his last entry to prevent the insertion of any names after he has signed

** This column should be filled in so as to cover the whole amount that may be payable under the Insurance Scheme*

KERALA STATE INSURANCE DEPARTMENT

Form No. 6

NOMINATION FOR BENEFITS UNDER THE KERALA STATE EMPLOYEES' GROUP INSURANCE SCHEME, 1984

(When the Government employee has no family and wishes to nominate one person or more than one person)

I, ... having no family hereby nominate the person/persons mentioned below and confer on him/them the right to receive to the extent specified below any amount that may be sanctioned by the Kerala Government under the Kerala State Employees' Group Insurance Scheme, 1984 in the event of my death while in service or which having become payable on my attaining the age of superannuation may remain unpaid at my death.

Name and Address of Nominee	Relationship with Government employee	Age	Share of amount to be paid to each * (%)	Contingencies on the happening of which the nomination shall become invalid **	Name, address and relationship of the persons if any, to whom the right of the nominee shall pass in the event of his predeceasing the Government Employee
1	2	3	4	5	6

Dated this .... day of .... 20......... at ....

Signature & Address of two witnesses:

1. ....

2. ....

Signature : ....

Designation : ....

Note : The employee should draw line across the blank space below his last entry to prevent the insertion of any names after he has signed

** This column should be filled in so as to cover the whole amount that may be payable under the Insurance Scheme*

*** Where Government employee who has no family makes a nomination, he shall specify in this column that the nomination shall become invalid in the event of his subsequently acquiring a family*

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Kerala State Life Insurance Department - Extension of State Life Insurance Scheme To The Employees of Aided Schools/Private Colleges, Universities, City Corporations, Municipalities, Government owned Boards/Corporations And Other Public Sector Undertakings - Orders Issued

---

FINANCE (ESTABLISHMENT - D) DEPARTMENT

G.O(P)No.25/2004/Fin. Dated, Thiruvananthapuram, 12th January, 2004

Read:- 1. G.O.(P) No. 257/76/Fin. dated 19-8-1976.
2. G.O.(P) No. 83/80/Fin. dated 23-1-1980.
3. G.O.(P) No. 479/82/Fin. dated 25-8-1982.
4. G.O.(P) No. 840/88/Fin. dated 16-11-1988.
5. G.O.(P) No. 334/95/Fin. dated 17-4-1995.
6. G.O.(P) No. 1267/99/Fin. dated 5-4-1999.
7. G.O.(Ms.) No. 1320/99/Fin. dated 29-4-1999.
8. Letter No.KSID/Dev.1152/03 dated 26-8-2003 & 15-9-2003, from the Director of Insurance, Thiruvananthapuram.

ORDER

In the Government Order read as 1st paper, Government have introduced State Life Insurance Schemes to the State Government employees with effect from 19-8-1976. As per Government Order read as 2nd paper, Government have issued rules in this regard. Now the Director of Insurance in his letters read above has proposed to extend the State Life Insurance Scheme to the employees of Aided Schools/Private Colleges, Universities, City Corporations, Municipalities, Government owned Boards/Corporations and other Public Sector Undertakings.

Government after having examined the matter in detail, are pleased to extend the State Life Insurance Scheme to the above categrories also subject to the rules and regulations issued in the matter so far.

By Order of the Governor,
V.S. SENTHIL.,
Secretary (Finance Expenditure)

To

The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (Accounts & Entitlements), Kerala, Thiruvananthapuram.
All Heads of Department and Offices.
All Aided Schools/Private Colleges, City/Corporations, Municipalities,
Government owned Boards/Corporations and other Public Sector Undertakings.
All Departments (all sections) of the Secretariat.
All District Collectors.
The Director of Insurance, Thiruvananthapuram.
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram.
The Registrar, High Court of Kerala, Ernakulam (With C.L.)
The Secretary, Kerala Public Service Commission, (With C.L.).
The Director of Printing, Thiruvananthapuram.
All Secretaries, Additional Secretaries, Joint Secretaries, Deputy Secretaries
and Under Secretaries to Government.
The Private Secretary to Chief Minister and all Ministers.
The Private Secretaries to Hon'ble Speaker, Kerala Legislative Assembly/
Leader of Opposition/Government Chief Whip.
The Secretary to Governor.
The Confidential Assistant to Principal Secretary (Finance)
The Public Relations Department.
The Stock File/Office Copy.

KERALA STATE INSURANCE DEPARTMENT

GROUP INSURANCE SCHEME

FORM GIS – A

(Vide Rule 5)

To

The ....
....
.... (*DDO/Controlling Officer*)

Sir/Madam,

I, ... (*Name*), ... (*Designation*) belong to* .... on the scale of pay ₹..................................... working in ....Department. I request that I may be enrolled as a member of Group .... (*A/B/C/D*) having a monthly subscription of ₹ .... in the Group Insurance Scheme introduced by the Government as per G.O.(P) 392/84/Fin. dated 9.8.1984. I agree to abide by all the rules and instructions made or to be made by Government relating to the scheme.

Yours faithfully,

Place : ....
Date : ..../......./20.........

(Name & Signature)

**State whether regular establishment, work-charged establishment, contingent establishment, full-time teaching and non-teaching staff or Private School, Private College under direct payment scheme.*

For Office use only

Entered in Register of Members in Form No.GIS-8 and page one of the Service Book.

Head of Office.

(*Office Seal*)

KERALA STATE INSURANCE DEPARTMENT

GROUP INSURANCE SCHEME

FORM GIS – C

(*Vide Rule 6*)

List of Members who have joined the Scheme

DDO/SDO Code * : .... Salary Head : .... Department : ....

Name of Office : .... Mode of Payment (Salary Deduction/DD/Challan) : ....

Address : .... Details of DD/Challan : ....

.... District : ....

Sl. No.	PEN	Name in Block letters	Designation	Scale of Pay	Group & Rate of Subscription		Date of encashment of the bill in which first deduction is made	Date of Birth	Date of Retirement	Self-drawing or not (Y/N)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Note: * *DDO/SDO Code whichever is applicable*

Column No. 8 should be the date of encashment of the Salary bill for September in which the first deduction is made

Place : ....

Date : ..../........./20........

(Office Seal)

Name & Signature of Drawing & Disbursing Officer

To

The District Insurance Officer, ...

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

ധനകാര്യ(എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്-ഡി) വകുപ്പ്

04 JUN 2019
THIRUVANANTHAPURAM

സർക്കുലർ

നം.57/2019/ധന

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 30/05/2019

വിഷയം:- ഗ്രൂപ്പ് പേഴ്സണൽ ആക്സിഡന്റ് ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതി - 2019, കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി, എയ്ഡഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ, പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർ എസ്.എൽ.ഐ, ജി.ഐ.എസ് പദ്ധതികളിൽ അംഗത്വം എടുത്തിരിക്കണമെന്നത് സംബന്ധിച്ച് -നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന:- 1. 12/01/2004 തീയതിയിലെ സ.ഉ(അച്ചടി) നം.25/2004/ധന

2. 12/01/2004 തീയതിയിലെ സ.ഉ (അച്ചടി) നം 26/2004/ധന.

3.19/10/2013 തീയതിയിലെ 79/എസ്റ്റാ - ഡി 2/2013/ധന നമ്പർ പരിപത്രം

സംസ്ഥാനത്തെ എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകൾ സ്വകാര്യ കോളേജുകൾ, സർവ്വകലാശാലകൾ, നഗരകോർപ്പറേഷനുകൾ, നഗരസഭകൾ സർക്കാരിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ബോർഡുകൾ/ സഹകരണസ്ഥാപനങ്ങൾ മറ്റ് പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരും, കേരള സംസ്ഥാന ഇൻഷ്വറൻസ് വകുപ്പിന്റെ എസ്.എൽ.ഐ, ജി.ഐ.എസ് പദ്ധതികളിൽ അംഗമാകാൻ യഥാക്രമം സൂചന 1, 2 എന്നിവ പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. ഇതിനു പുറമെ സർക്കാരിനു ഗണ്യമായ സാമ്പത്തിക താത്പര്യമുള്ള പൊതുമേഖലാസ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഇൻഷ്വറൻസ് ഇടപാടുകൾ കേരള സംസ്ഥാന ഇൻഷ്വറൻസ് വകുപ്പ് മുഖേന നടത്തണമെന്ന് നിരവധി സർക്കുലർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നിലവിലുണ്ടായിരുന്നിട്ടും കേരള സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡ് ഉൾപ്പടെയുള്ള വിവിധ പൊതുമേഖലാസ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർ എസ്.എൽ.ഐ, ജി.ഐ.എസ് പദ്ധതികളിൽ അംഗത്വം എടുക്കുവാൻ വിമുഖത കാട്ടുന്നു എന്നും എന്നാൽ ഇൻഷ്വറൻസ് വകുപ്പിന്റെ ജി.പി.എ.ഐ.എസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗത്വം കൂടുതലായി എടുത്തുവരുന്നു എന്നും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതിനെ തുടർന്ന്, ജി.പി.എ.ഐ.എസ് അംഗത്വം ലഭിക്കുന്നതിന് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി, എയ്ഡഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ, പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർ എസ്.എൽ.ഐ, ജി.ഐ.എസ് പദ്ധതികളിൽ നിർബന്ധിതമായും അംഗത്വം നേടിയിരിക്കണമെന്ന് സൂചന 3-ലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ പ്രസ്തുത സർക്കുലർ നിർദ്ദേശം നടപ്പാക്കാതെ, മേൽപ്പടി പറഞ്ഞ ഭൂരിഭാഗം സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും

ജീവനക്കാർ എസ്.എൽ.ഐ, ജി.ഐ.എസ് പദ്ധതികളിൽ അംഗത്വം എടുക്കാതെ തന്നെ ജി.പി.എ.ഐ.എസ് പദ്ധതിയിൽ എൻറോൾ ചെയ്തു വരുന്നു എന്നതും ആയത് ഓഡിറ്റ് തടസ്സവാദങ്ങൾക്ക് ഇടവരുത്തുന്നുണ്ട് എന്നതും വീണ്ടും സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ക്ലെയിം ഉണ്ടാകുമ്പോൾ വകുപ്പ് ആയത് കൂടി പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തി ക്ലെയിം അനുവദിക്കേണ്ടതാണെന്ന് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ ഓഡിറ്റിൽ പരാമർശിക്കുകയുണ്ടായി.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, സൂചന 3 പ്രകാരമുള്ള പരിപത്രത്തിലെ നിർദ്ദേശത്തിൽ ഇളവ് നൽകി കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി, എയ്ഡഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ, പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ ജി.പി.എ.ഐ.എസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗങ്ങളായ ജീവനക്കാർക്ക് എസ്.എൽ.ഐ, ജി.ഐ.എസ് പദ്ധതികളിൽ അംഗത്വം നിർബന്ധമായും നേടണമെന്ന വ്യവസ്ഥ 2019 വരെയുള്ള പദ്ധതി കാലയളവിലേക്ക് ഒഴിവാക്കി നൽകുന്നു. എന്നാൽ, 2020 വർഷം മുതൽ ജി.പി.എ.ഐ.എസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗത്വം നേടണമെങ്കിൽ മേൽപ്പടി സ്ഥാപനങ്ങളിലെ 50 വയസ്സിനുള്ളിൽ പ്രായമുള്ള എല്ലാ ജീവനക്കാരും നിർബന്ധമായും കേരള സംസ്ഥാന ഇൻഷ്വറൻസ് വകുപ്പിന്റെ എസ്.എൽ.ഐ, ജി.ഐ.എസ് പദ്ധതികളിൽ അംഗത്വം നേടിയിരിക്കണമെന്നും ഇതിൽ യാതൊരു ഇളവും നൽകുന്നതല്ലെന്നും കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രാർക്കും, എയിഡഡ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തലവൻമാർക്കും, എല്ലാ പൊതുമേഖലാ സാഥാപനങ്ങളുടെയും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്/ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർമാർക്കും കർശന നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു. 2020 വർഷം മുതൽ മേൽപ്പടി സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരെ ജി.പി.എ.ഐ.എസ് പദ്ധതിയിൽ എൻറോൾ ചെയ്യുന്നതിനുമുമ്പായി ടി ജീവനക്കാർ എസ്.എൽ.ഐ, ജി.ഐ.എസ് പദ്ധതികളിൽ അംഗത്വം നേടിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ട ചുമതല ബന്ധപ്പെട്ട ഡി.ഡി.ഒ. മാരിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും

ഫെറോൾഡ് സേവ്യർ
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി(ധനകാര്യം)

പകർപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ജി & എസ്എസ്എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ & ആർഎസ്എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
കേരളത്തിലെ എല്ലാ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും, യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾക്കും, ഗവ:ബോർഡുകൾക്കും/ കോർപ്പറേഷനുകൾക്കും, എയിഡഡ് സ്കൂളുകൾക്കും/പ്രൈവറ്റ് കോളേജുകൾക്കും,
നഗരകോർപ്പറേഷനുകൾക്കും/മുൻസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും
സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും
സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രാർ (എല്ലാ സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും വ്യാപക പ്രചരണം നടത്തുന്നതിന്)
എല്ലാ വകുപ്പ തലവന്മാർക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
ഇൻഷ്വറൻസ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
രജിസ്ട്രാർ, ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം
സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡയറക്ടർ, പ്രിന്റിംഗ് തിരുവനന്തപുരം
എല്ലാ സെക്രട്ടറിമാർക്കും- അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി & അണ്ടർ സെക്രട്ടറി.
മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും മറ്റ് മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി.
പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, സ്പീക്കർ, കേരള നിയമസഭ
പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, പ്രതിപക്ഷനേതാവ്,

സെക്രട്ടറി, ഗവർണ്ണർ, കേരളം.
ധനകാര്യ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്
പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്
നോഡൽ ഓഫീസർ, ധനകാര്യ വകുപ്പ് (www.finance.kerala.gov.in)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Group Insurance Scheme – Reclassification of Scale of Pay of Groups and Revision of Rate of Subscription - Orders issued.

FINANCE (GROUP INSURANCE SCHEME) DEPARTMENT

G.O.(P)No.112/2016/Fin. Dated,Thiruvananthapuram, 01/08/2016.

Read :- 1. G.O(P)No.392/1984/Fin dated 09.08.1984.
2. G.O(P)No.249/2010/Fin dated 21.04.2010.
3. G.O(P)No.381/2011/Fin dated 06.09.2011.
4. G.O(P)No.07/2016/Fin dated 20.01.2016.
5. Letter No.Ins/Dev.Wing/DV3/T001604318 dated 19/07/2016.

ORDER

The scales of Pay of State Government employees have been revised in the Government Order read as 4th Paper above. The Director of Insurance in his letter read as 5th paper above has recommended to reclassify the scales of pay of Groups and revise the rates of subscription under Kerala State Employees Group Insurance Scheme.

2. Government after examining the proposal in detail are pleased to reclassify the scales of pay of Groups and revise the rates of subscription under Group Insurance scheme with effect from 01/09/2016 as shown below.

Sl.No	Scale of Pay	Group	Rate of Subscription
1	₹ 55350-101400 and above	A	600
2	₹ 35700-75600 and above but below ₹ 55350-101400	B	500
3	₹ 17000-37500 and above but below ₹ 35700-75600	C	400
4	₹ 16500-35700 and above but below ₹ 17000-37500	D	300

(The Subscription for the scheme shall continue to be in units of ₹ 10 per month)

3. All the employees now subscribing to the Group Insurance Scheme should come over to the revised rate of subscription with reference to the revised scales of pay as above.

4. Formal amendment to the Kerala State Employees Group Insurance Scheme Rules, 2010 will be issued separately.

(By order of the Governor)

Dr.K.M.ABRAHAM
Additional Chief Secretary (Finance)

To

The Principal Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (G&SSA), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (E&RSA), Kerala, Thiruvananthapuram.
All Heads of Departments/Offices.
All Departments (all Sections) of the Secretariat.
The Registrar, High Court of Kerala, Ernakulam (with C.L.).
The Director of Insurance, Thiruvananthapuram.
All District Insurance Officers.
The Registrar, University of Kerala/Kochin/Calicut/Mahatma Gandhi/ Kannur (with C.L.).
The Registrar, Agricultural University, Mannuthi. (with C.L).
The Registrar, Sree Sankaracharya Sanskrit University, Kalady (with C.L.).
The Secretary, Kerala Public Service Commission, Thiruvananthapuram.(with C.L.).
The Secretary K.S.E.B, Thiruvananthapuram (with C.L.).
The Director of Public Relations, Thiruvananthapuram.
All Principal Secretaries/Secretaries/Special Secretaries/Additional Secretaries/Joint Secretaries/Deputy Secretaries/Under Secretaries to Government.
The Secretary to Governor, Raj Bhavan.
The State Chief Information Commissioner (with C.L.).
The Private Secretaries to the Chief Minister and other Ministers.
The Private Secretary to Speaker, Deputy Speaker, Leader of Opposition and Government Chief Whip.
The CA to the Principal Secretary(Finance).
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in.
The Stock File/Office Copy.

Forwarded / By order,

Section Officer.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ധനകാര്യ വകുപ്പ് – ജീവനക്കാര്യം- കേരള സംസ്ഥാന ഇൻഷ്വറൻസ് വകുപ്പ് - സ്റ്റേറ്റ് ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതി - ശമ്പള പരിധി, പ്രതിമാസ പ്രീമിയം എന്നിവ പുതുക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ (എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് -ഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ (അച്ചടി) നം.149/16/ധന തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 04.10.2016

പരാമർശം - 1. 09.02.2012 ലെ സ. ഉ. (അച്ചടി) നം. 104/2012/ധന.
2. 11.02.2014 ലെ സ. ഉ. (അച്ചടി) നം. 54/2014/ധന.
3. 20.01.2016 ലെ സ. ഉ. (അച്ചടി) നം. 7/2016/ധന.
4. ഇൻഷ്വറൻസ് ഡയറക്ടറുടെ 10.06.2016 ലെ ഇൻഷ്വ/ഡെവ.വിംഗ്/ഡി.വി.3/ ടി 001606592 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശത്തിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (3) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടേയും അദ്ധ്യാപകരുടേയും ശമ്പളവും ആനുകൂല്യങ്ങളും പരിഷ്കരിക്കുകയുണ്ടായി. പുതുക്കിയ ശമ്പള സ്കെയിലിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്റ്റേറ്റ് ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതി ബാധകമായ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള പരിധി, പ്രതിമാസ പ്രീമിയം തുക എന്നിവ പുതുക്കണമെന്ന് സൂചനയിലെ കത്തിലൂടെ ഇൻഷ്വറൻസ് ഡയറക്ടർ അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

2. ഇൻഷ്വറൻസ് ഡയറക്ടറുടെ അപേക്ഷ സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും അതിൻപ്രകാരം കേരള സംസ്ഥാന ഇൻഷ്വറൻസ് വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റേറ്റ് ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതി ബാധകമായ എല്ലാ സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കും ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം ബാധകമായ ശമ്പള പരിധി, പ്രതിമാസ പ്രീമിയം തുക എന്നിവ പുതുക്കി സ്റ്റേറ്റ് ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസ് ചട്ടം 4(1) ൽ ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ശമ്പള പരിധി (പുതുക്കിയ ശമ്പള സ്കെയിൽ പ്രകാരം)	പുതുക്കിയ പ്രതിമാസ പ്രീമിയം നിരക്ക് രൂപയിൽ
അടിസ്ഥാന ശമ്പളം 17,999/- രൂപ വരെ	200/-
അടിസ്ഥാന ശമ്പളം 18,000/- രൂപ മുതൽ 35,699/- രൂപ വരെ	300/-
അടിസ്ഥാന ശമ്പളം 35,700/- രൂപ മുതൽ 55,349/- രൂപ വരെ	500/-
അടിസ്ഥാന ശമ്പളം 55,350/- രൂപ മുതൽ	600/-

3. പുതുക്കിയ നിരക്ക് 01.01.2017 (2016 ഡിസംബർ മാസത്തെ ശമ്പളം) മുതൽ പ്രാബല്യത്തിലാകുന്നതാണ്. പുതുക്കിയ നിരക്കിലുള്ള പുതിയ പോളിസികളുടെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രതിമാസ പ്രീമിയം 200 രൂപയും അഡീഷണൽ പോളിസികളുടെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ പ്രതിമാസ പ്രീമിയം

100 രൂപയും ആയിരിക്കുന്നതാണ്. സ്റ്റേറ്റ് ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതിയിലെ നിലവിലെ വരിക്കാർ സൂചന (2) ലെ ഉത്തരവിന് വിധേയമായി അധിക പോളിസികൾ എടുക്കേണ്ടതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
എ. എം. ജാഫർ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി(ധനകാര്യം)

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ജി&എസ്.എസ്.എ) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ&ആർഎസ്എ) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ വകുപ്പ് തലവൻമാർക്കും, ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തലവൻമാർക്കും
എല്ലാ സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും തലവൻമാർക്കും
എല്ലാ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും മറ്റു അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും തലവൻമാർക്കും
സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും.
വ്യവസായ വകുപ്പ് (അവരുടെ അധികാര പരിധിയിൽ വരുന്ന അർദ്ധസർക്കാർ,പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ, എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഈ ഉത്തരവ് സംബന്ധിച്ച് വ്യാപക പ്രചാരണം നൽകുവാൻ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു)
ഇൻഷ്വറൻസ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.(with CL)
രജിസ്ട്രാർ, ബഹു.കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം.(with CL)
എല്ലാ യൂണിവേഴ്സിറ്റികളുടെയും രജിസ്ട്രാർമാർക്ക്.(with CL)
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ലോകായുക്ത, തിരുവനന്തപുരം.
രജിസ്ട്രാർ, കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല മണ്ണുത്തി,തൃശ്ശൂർ.(with CL)
രജിസ്ട്രാർ, സഹകരണ സംഘം സൊസൈറ്റികൾ, തിരുവനന്തപുരം.(എല്ലാ സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളും ഈ ഉത്തരവ് സംബന്ധിച്ച് അദ്ദേഹം വ്യാപക പ്രചാരണം നൽകുവാൻ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.
സെക്രട്ടറി, ഓംബുഡ്സ്മാൻ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, കേരളം, എറണാകുളം. (with CL)
സർക്കാരിന്റെ എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർ/സെക്രട്ടറിമാർ/സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിമാർ/അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിമാർ/ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിമാർ/ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർ/അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർ എന്നിവർക്കും..
നിയമസഭാ സ്പീക്കറുടെയും, ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കറുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ.
ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി.
സെക്രട്ടറി, മനുഷ്യവകാശ കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും, മറ്റു മന്ത്രിമാരുടേയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി.
മുഖ്യതിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷണർ, കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
സംസ്ഥാന മുഖ്യ വിവരാവകാശ കമ്മീഷണർ.
വെബ്&ന്യൂ മീഡിയ, പബ്ലിക് റിലേഷൻ വകുപ്പ്.
നോഡൽ ഓഫീസർ, ധനകാര്യ വകുപ്പ്, www.finance.kerala.gov.in
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

KERALA STATE INSURANCE DEPARTMENT
കേരള സംസ്ഥാന ഇൻഷ്വറൻസ് വകുപ്പ്

സംസ്ഥാന ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസിലേയ്ക്കുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ പൂരിപ്പിക്കുന്നതിനു സഹായകമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. അപേക്ഷാ ഫാറം ഇംഗ്ലീഷിൽ മാത്രം പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്
2. ഒരു കോളത്തിൽ ഒരക്ഷരം എന്ന രീതിയിൽ പൂരിപ്പിക്കുക. രണ്ടു പദങ്ങൾക്കിടയിലുള്ള സ്പേയ്സ് കാണിക്കാനായി ഒരു കോളം ഒഴിച്ചിടുക
3. അപേക്ഷാ ഫാറത്തിലെ എല്ലാ ചോദ്യങ്ങൾക്കും വ്യക്തമായി ഉത്തരം എഴുതേണ്ടതാണ്.

ചോദ്യം 1 സ്പാർക്കിൽ നിന്നും അനുവദിച്ച Permanent Employee Number (PEN) അല്ലെങ്കിൽ സംസ്ഥാന ഇൻഷ്വറൻസ് വകുപ്പിൽ നിന്നും അനുവദിച്ച Employee Code എഴുതുക. PEN/ Employee Code ലഭിച്ചിട്ടില്ല എങ്കിൽ ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്നെഴുതിയതിനു മുമ്പുള്ള കോളത്തിൽ ടിക്ക്(✓) മാർക്ക് ഇടേണ്ടതാണ്.

ചോദ്യം 2 പേര് വലിയ അക്ഷരത്തിൽ എഴുതുക. 'മാതൃ ഭാഷയിൽ' എന്നെഴുതിയതിനു നേരെ പേര് മാതൃ ഭാഷയിലും എഴുതേണ്ടതാണ്.

ചോദ്യം 3 ഉചിതമായ കോളത്തിൽ ടിക്ക്(✓) മാർക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുക

ചോദ്യം 4 ആദ്യ രണ്ടു കോളങ്ങളിലായി ദിവസം അടുത്ത രണ്ടു കോളങ്ങളിലായി മാസം അടുത്ത നാലു കോളങ്ങളിലായി വർഷം എന്ന രീതിയിൽ ജനനതീയ്യതി രേഖപ്പെടുത്തുക

ചോദ്യം 5 ഉചിതമായ കോളത്തിൽ ടിക്ക്(✓) മാർക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുക

ചോദ്യം 6 സ്ഥിര മേൽവിലാസം (വീട്ടു നമ്പർ/പേര്, സ്ഥലപ്പേര്, തപാൽ ആഫീസ്, ജില്ല എന്നിവ) പിൻകോഡ് സഹിതം രേഖപ്പെടുത്തുക. ലാൻഡ് ലാന്റ് ഫോൺ നമ്പറും മൊബൈൽ നമ്പറും ഇമെയിൽ അഡ്രസ്സും (ഉണ്ടെങ്കിൽ) രേഖപ്പെടുത്തുക.

ചോദ്യം 7 ജോലി ചെയ്യുന്ന വകുപ്പിന്റെ/ബോർഡിന്റെ/കോർപറേഷന്റെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തുക

ചോദ്യം 8 അപേക്ഷകൻ സെൽഫ് ഡ്രായിംഗ് ഓഫീസറാണെങ്കിൽ, ട്രഷറിയിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ എസ്ഡിഒ കോഡും സെൽഫ് ഡ്രായിംഗ് ഓഫീസറല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ശമ്പള വിതരണ ഓഫീസറുടെ ഡിഡിഒ കോഡും അതിനനുവദിച്ച കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക. ജോലി ചെയ്യുന്ന കാര്യാലയത്തിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും പിൻകോഡ്, ലാന്റ് ഫോൺ നമ്പർ, ഇമെയിൽ എന്നിവ സഹിതം രേഖപ്പെടുത്തുക

ചോദ്യം 9 ഉദ്യോഗപേര് രേഖപ്പെടുത്തുക

ചോദ്യം 10 ആദ്യ രണ്ടു കോളങ്ങളിലായി ദിവസം അടുത്ത രണ്ടു കോളങ്ങളിലായി മാസം അടുത്ത നാലു കോളങ്ങളിലായി വർഷം എന്ന രീതിയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയ്യതി രേഖപ്പെടുത്തുക

ചോദ്യം 11 അടിസ്ഥാനശമ്പളം രേഖപ്പെടുത്തുക

ചോദ്യം 12 പെൻഷൻ പറ്റി പിരിയുന്ന പ്രായം രേഖപ്പെടുത്തുക

ചോദ്യം 13
- a. അടച്ച പ്രീമിയം തുക രേഖപ്പെടുത്തുക
- b. പ്രീമിയം അടച്ച രീതി ഉചിതമായ കോളത്തിൽ ടിക്ക്(✓) മാർക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുക
- c. ഡിഡി/ചെല്ലാൻ/ടി ആർ 5 രശീതി യുടെ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തുക
- d. ഡിഡി/ചെല്ലാൻ/ടി ആർ 5 രശീതി യുടെ തീയ്യതി രേഖപ്പെടുത്തുക
- e. ബാങ്കിന്റെ/ ട്രഷറിയുടെ/ ഇൻഷ്വറൻസ് ഓഫീസിന്റെ പേരുവിവരം രേഖപ്പെടുത്തുക

അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഒറിജിനൽ ഡിഡി/ചെല്ലാൻ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം

ചോദ്യം 14. സംസ്ഥാന ഇൻഷ്വറൻസ് വകുപ്പിൽ നിന്നും നേരത്തെ എസ്എൽഐ പോളിസി(കൾ) എടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, അതിന്റെ/ അവയുടെ പോളിസി നമ്പർ, പ്രതിമാസ പ്രീമിയം എന്നിവ അതാതു കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക

ഫാറം 2 ഇൻഷ്വർ ചെയ്യപ്പെടുന്ന ആൾക്ക് എന്തെങ്കിലും അത്യാഹിതം സംഭവിക്കുന്ന പക്ഷം ഇൻഷ്വറൻസ് തുക കൈപറ്റുന്നതിനായി, അവകാശിയുടെ വിവരങ്ങൾ ഫാറം 2 ൽ (നാമനിർദ്ദേശ പത്രിക) രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സാക്ഷികൾ പേരും മേൽവിലാസവും രേഖപ്പെടുത്തി ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്.

ഫാറം 3 ഇൻഷ്വർ ചെയ്യപ്പെടുന്ന ആളുടെ പേര്, ഉദ്യോഗപേര്, അടിസ്ഥാന ശമ്പളം, ജനന തീയ്യതി എന്നിവ ഫാറം 3 ൽ രേഖപ്പെടുത്തി മേലുദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്

4. പോളിസിയിന്മേലുള്ള ആദ്യ പ്രീമിയം (കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്കനുസരിച്ച്) ഏതെങ്കിലും ട്രഷറിയിൽ 8011-105-99 സ്റ്റേറ്റ് ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസ് ഫണ്ട് എന്ന അക്കൗണ്ട് ഹെഡ്ഡിൽ അടക്കുകയോ ജില്ലാ ഇൻഷ്വറൻസ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി അടക്കുകയോ ജില്ലാ ഇൻഷ്വറൻസ് ഓഫീസുകളിൽ പണമായി അടക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്
5. ആദ്യമേ തന്നെ മിനിമം പ്രീമിയം സംഖ്യയേക്കാൾ കൂടുതൽ പ്രീമിയം അടച്ച് പോളിസി എടുത്താൽ തുടർന്ന് അടിസ്ഥാന ശമ്പള വർദ്ധനവിനനുസരിച്ച് അഡീഷണൽ പോളിസി എടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാകാവുന്നതാണ്.
6. പോളിസി നമ്പർ അറിയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഇൻഷ്വറൻസ് വകുപ്പിന്റെ ഉത്തരവ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും പ്രീമിയം കുറവ് ചെയ്തു തുടങ്ങുവാൻ പാടുള്ളൂ.
7. പോളിസിയിന്മേലുള്ള മാസപ്രീമിയം തൊട്ടുമുമ്പത്തെ മാസത്തെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വന്നു പോയാൽ പോളിസിയുടമ പ്രസ്തുത സംഖ്യ ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ ജില്ലാ ഇൻഷ്വറൻസ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ ഏതെങ്കിലും ട്രഷറിയിൽ ചെല്ലാനായോ അടവാക്കി ഒറിഡിനൽ ഡിഡി/ചെല്ലാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഇൻഷ്വറൻസ് ഓഫീസർക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.
8. ട്രഷറി ബിൽ മുഖേനയല്ലാതെ ശമ്പളം വാങ്ങുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ പ്രീമിയം ശമ്പളം മാറുന്ന തീയ്യതിയിൽ തന്നെയോ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തിദിനത്തിലോ ട്രഷറിയിൽ ചെല്ലാനായോ ഇൻഷ്വറൻസ് ഓഫീസിൽ നേരിട്ടോ അടച്ചിരിക്കണം
9. നിലവിലുള്ള ഒരു പോളിസിയിലെ പ്രീമിയം തുകയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. *അടിസ്ഥാന ശമ്പള വർദ്ധനവിനനുസരിച്ച് അഡീഷണൽ പോളിസി*കൾ എടുക്കുന്നതിനായി പ്രത്യേകം അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
10. 50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞവർ പോളിസിയോ അഡീഷണൽ പോളിസിയോ എടുക്കുന്നതിനു അർഹരല്ല.

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ധനകാര്യ വകുപ്പ് – ജീവനക്കാര്യം - ഗ്രൂപ്പ് പേഴ്സണൽ ആക്സിഡന്റ് ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതി-2020 വർഷത്തേക്കുള്ള പദ്ധതി പുതുക്കൽ - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ (എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് -ഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ (അച്ചടി) നം.159/2019/ധന **തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 18/11/2019.**

പരാമർശം:- 1) 23/11/2010 ലെ സ.ഉ(പി) നമ്പർ 616/2010/ധന

2) 04/11/2011 ലെ സ.ഉ(പി) നമ്പർ 504/2011/ധന

3) 03/11/2012 ലെ സ.ഉ(പി) നമ്പർ 606/2012/ധന

4) 17/04/2013 ലെ സ.ഉ(പി) നമ്പർ 176/2013/ധന

5) 13/11/2013 ലെ സ.ഉ(പി) നമ്പർ 555/2013/ധന

6) 19/10/2013 ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ 79/2013/ധന

7) 17/11/2014 ലെ സ.ഉ(പി) നമ്പർ 507/2014/ധന

8) 19/11/2015 ലെ സ.ഉ(പി) നമ്പർ 526/2015/ധന

9) 30/09/2016 ലെ സ.ഉ(പി) നമ്പർ 144/2016/ധന

10) 21/10/2017 ലെ സ.ഉ(പി) നമ്പർ 133/2017/ധന

11) 12/11/2018 ലെ സ.ഉ(പി) നമ്പർ 175/2018/ധന

12) 18/01/2019 ലെ സ.ഉ(പി) നമ്പർ 3/2019/ധന

13) 30/05/2019 ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ 57/2019/ധന

14) 24/02/2019 ലെ സ.ഉ(പി) നമ്പർ 21/2019/ധന

15) 25/10/2019 തീയതിയിലെ ഇൻഷ്വറൻസ് ഡയറക്ടറുടെ ഇൻഷ്വ/ ജി.പി.എ.ഐ.എസ്/എം.4/റ്റി 001908385 നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

ഗ്രൂപ്പ് പേഴ്സണൽ അപകട ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതി (ജി.പി.എ.ഐ.എസ്) പരാമർശം 1 ഉത്തരവ് പ്രകാരം കേരള സംസ്ഥാന ഇൻഷ്വറൻസ് വകുപ്പ് മുഖേന 2011 വർഷം നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ളതും, സംസ്ഥാനത്തെ പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് എംപ്ലോയീസ് ഉൾപ്പെടുന്ന സർക്കാർ ജീവനക്കാർ, അദ്ധ്യാപകർ, എയ്ഡഡ് സ്കൂൾ/കോളേജ് സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അദ്ധ്യാപക-അനദ്ധ്യാപക ജീവനക്കാർ, പഞ്ചായത്ത്-മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് എന്നിവിടങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർ, മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാർ, സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാർ, പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ/സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ/സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്കെല്ലാം ബാധകമാക്കിയിട്ടുള്ളതുമാണ്. പരാമർശം 11 പ്രകാരം ടി പദ്ധതി 2019 വർഷത്തേക്ക് ദീർഘിപ്പിച്ച് ഉത്തരവായിരുന്നു. കെ.എസ്.ഇ.ബി, കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി എന്നിവിടങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർ യഥാക്രമം 850/- രൂപ, 550/- രൂപ എന്ന ക്രമത്തിലും കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നതും എസ്.എൽ.ഐ/ജി.ഐ.എസ് എന്നിവയിൽ വരിസംഖ്യ ഒടുക്കിവരുന്നവരുമായ മറ്റ് ജീവനക്കാർ 400 രൂപ എന്ന ക്രമത്തിലുമാണ് വാർഷിക പ്രീമിയം തുക അടച്ചുവരുന്നത്. വാഗ്ദത്ത തുക 10 ലക്ഷം രൂപ ആയിരുന്നു.

ഇതിനു പുറമെ 2019 വർഷം മുതൽ ജി.പി.എ.ഐ.എസ് പദ്ധതിയിൻ കീഴിൽ സംസ്ഥാനത്തെ ഇൻഡ്യാ റിസർവ് ബറ്റാലിയൻ കമാന്റോകൾക്ക് കമാന്റോ ഓപ്പറേഷനുകൾക്കിടയിൽ സംഭവിക്കുന്ന അപകടമരണങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേക ഇൻഷ്വറൻസ് പരിരക്ഷ അനുവദിച്ച് കൊണ്ട് പരാമർശം14 പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ആയതിൻ പ്രകാരം റിസർവ് ബറ്റാലിയൻ കമാന്റോകളുടെ വാർഷിക പ്രീമിയം 800 രൂപയായും കമാന്റോ ഓപ്പറേഷനുകൾക്കിടയിൽ അപകടത്തിന് ഇരയായാൽ വാഗ്ദത്ത തുക 20 ലക്ഷം രൂപയായും മറ്റ് രീതിയിൽ സംഭവിക്കുന്ന അപകടങ്ങൾക്ക് വാഗ്ദത്ത തുക 10 ലക്ഷം രൂപയായും നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് .

മേൽപ്പറഞ്ഞ പദ്ധതിയുടെ കാലാവധി 31/12/2019 -ന് അവസാനിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, ടി പദ്ധതി 01/01/2020 മുതൽ 31/12/2020 വരെ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികളോടുകൂടി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിനും പുതുക്കി നടപ്പാക്കുന്നതിനുമായി പരാമർശം 15 പ്രകാരം കേരള സംസ്ഥാന ഇൻഷ്വറൻസ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

കേരള സംസ്ഥാന ഇൻഷ്വറൻസ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ശിപാർശ സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പുറമെ താഴെപറയുന്ന ഭേദഗതികൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി ഗ്രൂപ്പ് പേഴ്സണൽ ആക്സിഡന്റ് ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതി(ജി.പി.എ.ഐ.എസ്) 01/01/2020 മുതൽ 31/12/2020 വരെ പുതുക്കി നടപ്പാക്കുന്നതിന് ഉത്തരവാകുന്നു.

I) സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ എസ്.എൽ.ആർ വിഭാഗം ജീവനക്കാരെയും ജി.പി.എ.ഐ.എസ്. പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു.

ii) നിലവിലെ ചട്ടങ്ങളുടെ/ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പദ്ധതിയിൽ ചേരാൻ യോഗ്യരായ ജീവനക്കാരുടെ വാർഷിക പ്രീമിയം തുക താഴെ പറയും പ്രകാരം നിജപ്പെടുത്തുന്നു. ഒപ്പം തന്നെ ജി.എസ്.റ്റി ബാധകമായിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ ആയത് നേരിട്ട് ഒടുക്കു വരുത്തേണ്ടതാണെന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്നു .

ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാർ/സ്ഥാപനങ്ങൾ	തുക (രൂപയിൽ)
1	സർക്കാർ ജീവനക്കാർ	500/- രൂപ
2	ഇൻഡ്യ റിസർവ്വ് ബറ്റാലിയൻ കമാന്റോകൾ	800/- രൂപ
3	സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ/ സർവ്വകലാശാല/ പൊതുമേഖലാ/സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർ മുതലായവർ	500/-രൂപ +ജി.എസ്.റ്റി
4	എസ്.എൽ.ആർ വിഭാഗം ജീവനക്കാർ	500/- രൂപ + ജി.എസ്.റ്റി
5	കെ.എസ്.ഇ.ബി	850/-രൂപ + ജി.എസ്.റ്റി
6	കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി	600/-രൂപ + ജി.എസ്.റ്റി

iii) ജി.പി.എ.ഐ.എസ് പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള വാഗ്ദത്ത തുക 10 ലക്ഷം രൂപയായി തുടരുന്നതാണ്.

iv) ഇൻഡ്യാ റിസർവ്വ് ബറ്റാലിയൻ കമാന്റോകൾക്കുള്ള പ്രത്യേക ഇൻഷ്വറൻസ് പരിരക്ഷ പദ്ധതി പ്രകാരം കമാന്റോ ഓപ്പറേഷനുകൾക്കിടയിൽ അപകടത്തിന് ഇരയായാൽ ലഭ്യമാകുന്ന വാഗ്ദത്ത തുക 20 ലക്ഷം രൂപയായി തുടരുന്നതാണ്. ഇവർക്ക് കമാന്റോ ഓപ്പറേഷനുകൾക്കിടയിൽ സംഭവിക്കുന്ന അപകടമരണങ്ങൾക്ക് ഓഫീസ് മേലധികാരിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രപ്രകാരം മാത്രമായി ഇൻഷ്വറൻസ് പരിരക്ഷ

പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നു. മറ്റ് രീതിയിൽ സംഭവിക്കുന്ന അപകടമരണങ്ങൾക്ക് ഗ്രൂപ്പ് പേഴ്സണൽ ആക്സിഡന്റ് ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി 10 ലക്ഷം രൂപയുടെ പരിരക്ഷക്ക് മാത്രമേ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ .

v) പരാമർശം 1-ലെ ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക (6)ലെ പട്ടികയിൽ പറയുന്ന അത്യാഹിതങ്ങൾക്ക പുറമെ താഴെ പറയുന്ന അത്യാഹിതങ്ങൾക്കും കൂടി, ആയവയ്ക്ക് നേരെ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വാഗ്ദത്ത തുകയുടെ നിശ്ചിത ശതമാനം നിരക്കിൽ ഇൻഷ്വറൻസ് പരിരക്ഷ അനുവദിച്ചും ടി ഖണ്ഡികയിലെ അവസാനത്തെ വരിയിൽ പറയുന്ന 'ക്രിമിനൽ ലക്ഷ്യത്തോടെ നിയമം തെറ്റിച്ചുണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങൾ മൂലമുള്ള മരണങ്ങൾ/വൈകല്യങ്ങൾ' എന്നതിലെ 'ക്രിമിനൽ ലക്ഷ്യം' എന്ന പ്രയോഗം ഒഴിവാക്കി 'നിയമം തെറ്റിച്ചുണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങൾ മൂലമുള്ള മരണങ്ങൾ/വൈകല്യങ്ങൾ' എന്നാക്കിയും പരാമർശം 1 ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 6-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നു

Sl No.	Item	% Of Sum Assured
1.	Loss of of toes	2% for each toe, subject to a maximum of 10%
2	Permanent hearing loss :- Both ears Single ear	 50% 25%
3.	Loss of Fingers	5% for each finger, subject to a maximum of 25%
4.	Loss of palm	25%

vi) ജി.പി.എ.ഐ.എസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗത്വം ലഭ്യമാകുന്നതിന് കോ ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി, എയ്ഡഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ, പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർ പരാമർശം 6 ,13 എന്നീ സർക്കുലറുകളിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ SLR വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്കും സർക്കാർ സർവ്വീസിലുള്ള പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാർക്കും എസ്.എൽ.ഐ, ജി.ഐ.എസ് ബാധകമല്ലെങ്കിലും ജി.പി.എ.ഐ.എസ് അംഗത്വത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

vii) അപകട സമയം മദ്യപിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് സംശയാസ്പദമായ കേസുകളിൽ രാസപരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കാത്ത പക്ഷം പോലീസ് ഫൈനൽ റിപ്പോർട്ട്, ബന്ധപ്പെട്ട ആശുപത്രിയിൽ നിന്നുള്ള റിപ്പോർട്ട്, postmortem റിപ്പോർട്ട് എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി ക്ലെയിം നിരസിക്കുന്നതാണ്.

viii) 2020 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള പ്രീമിയം 2019 നവംബർ മാസത്തെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്ന് ഡ്രോയിംഗ് & ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർമാർ കിഴിവ് നടത്തി 2019 ഡിസംബർ 31 നകം "8658-102-88-suspense account – GPAI Fund" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ശൂന്യവേതനാവധിയിലുള്ളവർ , അന്യത്ര സേവനത്തിലുള്ളവർ സസ്പെൻഷനിലുള്ളവർ, പേ സ്ലിപ് ലഭിക്കാത്ത കാരണത്താൽ ശമ്പളം ലഭിക്കാത്തവർ, മറ്റെന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ ശമ്പളം ലഭിക്കാത്തവർ എന്നിവർ 2019 ഡിസംബർ 31-നകം സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് പ്രീമിയം ട്രഷറിയിൽ അടച്ചിരിക്കണം. കൂടാതെ, എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ 2019 നവംബർ മാസം ശമ്പളം ലഭിക്കാത്ത എസ്.എൽ.ആർ വിഭാഗം ജീവനക്കാരും 2019 ഡിസംബർ 31-നകം സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് പ്രീമിയം തുക ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ix) KSR XII A(leave for taking up employment abroad), KSR XII C (leave for joining spouce) പ്രകാരം ശൂന്യവേതന അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചിരിക്കുന്നവർക്ക് ഈ പദ്ധതിയിൽ അംഗങ്ങളാകാൻ കഴിയുന്നതല്ല .

x) ജി.പി.എ.ഐ.എസ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നാളിതുവരെ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകളിലെ മറ്റെല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും മാറ്റമില്ലാതെ തുടരുന്നതുമാണ്.

എല്ലാ വകുപ്പ മേധാവികളും, ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്ബേഴ്സിങ് ഓഫീസർമാരും ഈ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച് ജീവനക്കാരുടെ ഇടയിൽ പ്രചാരണം നൽകേണ്ടതും, ഈ സർക്കാർ ഉത്തരവ് അവരുടെ വെബ്സൈറ്റുകളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതും ഓഫീസിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പതിക്കേണ്ടതുമാണ്. ശൂന്യവേതനാവധിയിലുള്ളവർ, അന്യത്ര സേവനത്തിലുള്ളവർ, മറ്റ് ഏതെങ്കിലും രീതിയിൽ അവധിയിലുള്ളവർ, പേസ്ലിപ്പ് ലഭിക്കാത്ത കാരണത്താൽ ശമ്പളം ലഭിക്കാത്തവർ, മറ്റെന്തെങ്കിലും കാരണത്താൽ ശമ്പളം ലഭിക്കാത്തവർ എന്നീ ജീവനക്കാർ ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് ജീവനക്കാരെ ഈ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താതിരിക്കുകയും, ഉൾപ്പെടുത്തിയവരുടെ ഇൻഷ്വറൻസ് പുതുക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതുമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന ബാധ്യത ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്ബേഴ്സിങ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ/സെൽഫ് ഡ്രോയിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ/ചെക്ക് ഇഷ്യൂയിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ/ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം പിൻവലിക്കുവാനും നൽകുവാനും അധികാരപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരുടെ മേൽ വ്യക്തിപരമായി നിക്ഷിപ്തമാണ്.

എന്തെങ്കിലും തർക്കമുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം 1938 ലെ ഇൻഷ്വറൻസ് ആക്റ്റിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ചട്ടങ്ങൾ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

സഞ്ജീവ് കൗശിക്

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യം)

പകർപ്പ്

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ജി&എസ്.എസ്.എ) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഇ&ആർഎസ്എ) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ വകുപ്പ് തലവൻമാർക്കും, ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തലവൻമാർക്കും
എല്ലാ സഹകരണ സ്ഥപനങ്ങളുടെയും തലവൻമാർക്കും
എല്ലാ സ്വയം ഭരണ സ്ഥപനങ്ങളുടെയും മറ്റു അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും തലവൻമാർക്കും
സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും.
വ്യവസായ വകുപ്പ് (അവരുടെ അധികാര പരിധിയിൽ വരുന്ന അർദ്ധസർക്കാർ,പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ, എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഈ ഉത്തരവ് സംബന്ധിച്ച് വ്യാപക പ്രചാരണം നൽകുവാൻ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു)
ഇൻഷ്വറൻസ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
രജിസ്ട്രാർ, ബഹു.കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം.
എല്ലാ യൂണിവേഴ്സിറ്റികളുടെയും രജിസ്ട്രാർമാർക്ക്.
രജിസ്ട്രാർ, കേരള ലോകായുക്ത, തിരുവനന്തപുരം.
രജിസ്ട്രാർ, സഹകരണ സംഘം സൊസൈറ്റികൾ, തിരുവനന്തപുരം.(എല്ലാ സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളും ഈ ഉത്തരവ് സംബന്ധിച്ച് വ്യാപക പ്രചാരണം നൽകുവാൻ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു)
സെക്രട്ടറി, ഓംബുഡ്സ്മാൻ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, കേരളം, എറണാകുളം.
സർക്കാരിന്റെ എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർ/സെക്രട്ടറിമാർ/സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിമാർ/അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിമാർ/ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിമാർ/ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർ/അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർ എന്നിവർക്കും.
നിയമസഭാ സ്പീക്കറുടെയും, ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കറുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ.
ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി.
സെക്രട്ടറി, മനുഷ്യവകാശ കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും, മറ്റു മന്ത്രിമാരുടേയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി.
ചെയർമാൻ, ഭരണപരിഷ്കാര കമ്മീഷൻ.
മുഖ്യതിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷണർ, കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
സംസ്ഥാന മുഖ്യ വിവരാവകാശ കമ്മീഷണർ.
വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, പബ്ലിക് റിലേഷൻ വകുപ്പ്.
നോഡൽ ഓഫീസർ, ധനകാര്യ വകുപ്പ്, www.finance.kerala.gov.in
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.(E.1295844)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

കേരള സംസ്ഥാന ഇൻഷ്വറൻസ് വകുപ്പ്

ഇൻഷ്വറൻസ് ഡയറക്ടറേറ്റ്

ട്രാൻസ് ടവേഴ്സ്, വഴുതക്കാട്, തൈക്കാട്.പി.ഒ,തിരുവനന്തപുരം - 695 014

Web:www.insurance.kerala.gov.in Ph: 0471-2330096, 2332523, Fax:0471-2331921 E-mail:director.ins@kerala.gov.in.

നം. ഇൻഷ്വ/ഡി.വി.3/റ്റി001606592 **തീയതി: 25/11/2019**

സർക്കുലർ

വിഷയം :- എസ്.എൽ.ഐ/ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷ്വറൻസ് - **സംസ്ഥാന ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള സ്കെയിലുമായി വ്യത്യസ്തത പുലർത്തുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് - കുറഞ്ഞ പ്രീമിയം/വരിസംഖ്യ നിരക്കുകൾ –** സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: - **1. 18/11/2019 -ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം . 159/2019/ധന**

2. 30/05/2019 - ലെ സർക്കാർ സർക്കുലർ നം. 57/2019/ധന

3. 04/10/2016 -ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം . 149/2016/ധന

4. 01/08/2016 -ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം . 112/2016/ധന

മേൽ സൂചനകൾ 1, 2 പ്രകാരം 2020 മുതൽ സംസ്ഥാന ഇൻഷ്വറൻസ് വകുപ്പിന്റെ ഗ്രൂപ്പ് പേഴ്സണൽ ആക്സിഡന്റ് ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗമാകുന്ന എയിഡഡ് /സഹകരണ /പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിലെ 50 വയസിൽ താഴെ പ്രായമുള്ള എല്ലാ ജീവനക്കാരും നിർബന്ധമായും സംസ്ഥാന ഇൻഷ്വറൻസ് വകുപ്പിന്റെ സംസ്ഥാന ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസ് പോളിസിയും ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷ്വറൻസ് അക്കൗണ്ടും എടുത്ത് പ്രസ്തുത പദ്ധതികളിൽ അംഗത്വം നേടണമെന്ന വ്യവസ്ഥ കർശനമായി നടപ്പിലാക്കുവാൻ മേല്പറഞ്ഞ സ്ഥാപനമേധാവികൾക്ക് നിർദ്ദേശം നല്കിയിട്ടുണ്ട്. മേല്പറഞ്ഞ സാഹചര്യത്തിൽ ഈ മേഖലയിൽ നിന്നും സംസ്ഥാന ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസ് പോളിസിയും ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷ്വറൻസ് അക്കൗണ്ടും എടുക്കുന്നതിന് അപേക്ഷകൾ ധാരാളമായി വകുപ്പിലെ ആഫീസുകളിൽ ലഭിച്ച് തുടങ്ങിയിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സൂചനകൾ 3, 4 പ്രകാരം സംസ്ഥാന ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസ് , ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതികളുടെ കുറഞ്ഞ പ്രതിമാസ പ്രീമിയം/വരിസംഖ്യ നിരക്കുകൾ സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ അടിസ്ഥാനശമ്പളത്തിന്റെയും ശമ്പളസ്കെയിലിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ 4 സ്ലാബുകളിലായി തിരിച്ച് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട് . എന്നാൽ എയിഡഡ് /സഹകരണ /പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളപരിഷ്കരണത്തിന്റെ കാലവ്യതിയാനത്താലും ശമ്പളവ്യവസ്ഥകളിലെ വ്യത്യസ്തത കൊണ്ടും പ്രസ്തുത വിഭാഗത്തിന്റെ കുറഞ്ഞ പ്രതിമാസ പ്രീമിയം/വരിസംഖ്യ മേല്പ്പറഞ്ഞ 4 സ്ലാബുകളുടെ പരിധിയിലേക്ക് പൊരുത്തപ്പെടുത്താൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇത് സംബന്ധിച്ച്

കൂടുതൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ മേൽ സൂചനയിലെ ഉത്തരവുകളിൻമേൽ വ്യക്തത വരുത്തി സർക്കാരുത്തരവാകുന്നത് വരെ ഇടപാടുകാർക്ക് ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ടാകാതെ ചുവടെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം എയിഡഡ് /സഹകരണ /പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് കുറഞ്ഞ പ്രതിമാസ പ്രീമിയം/വരിസംഖ്യ സ്ലാബുകളുടെ പരിധിയിലേക്ക് പൊരുത്തപ്പെടുത്തി സംസ്ഥാന ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസ് പോളിസിയും ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷ്വറൻസ് അക്കൗണ്ടും അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

- **സഹകരണമേഖലയിലെ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ചുവടെ പറയുംവിധം അടിസ്ഥാനശമ്പളത്തിന്റെയും ശമ്പളസ്കെയിലിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ 4 സ്ലാബുകളിലായി കുറഞ്ഞ എസ്.എൽ.ഐ പദ്ധതി പ്രതിമാസ പ്രീമിയം / ജി.ഐ.എസ് പദ്ധതി പ്രതിമാസ വരിസംഖ്യ കണക്കാക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.**

എസ്.എൽ.ഐ പദ്ധതി പ്രതിമാസ പ്രീമിയം നിരക്കുകൾ

ക്രമനമ്പർ	അടിസ്ഥാന ശമ്പളം	ചുരുങ്ങിയ പ്രതിമാസ പ്രീമിയം
1.	35600 രൂപയും അതിനുമുകളിലും	600 രൂപ
2.	18300 രൂപ മുതൽ 35599 രൂപ വരെ	500 രൂപ
3.	9190 രൂപ മുതൽ 18299 രൂപ വരെ	300 രൂപ
4.	9189 രൂപ വരെ	200 രൂപ

ജി.ഐ.എസ് പദ്ധതി പ്രതിമാസ വരിസംഖ്യ നിരക്കുകൾ

ക്രമനമ്പർ	ഗ്രൂപ്പ്	ശമ്പളസ്കെയിൽ	ചുരുങ്ങിയ പ്രതിമാസ പ്രീമിയം
1.	എ	24880-69450 യും അതിനുമുകളിലും	600 രൂപ
2.	ബി	18300-51550 മുതൽ 24880-69450 ന താഴെ വരെ	500 രൂപ
3.	സി	8300-20300 മുതൽ 18300-51550 ന താഴെ വരെ	400 രൂപ
4.	ഡി	8300-20300 ന് താഴെ	300 രൂപ

- **മറ്റ് പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ചുവടെ പറയുംവിധം ജീവനക്കാരുടെ തസ്തിക അനുസരിച്ച് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ക്ലാസുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 4 സ്ലാബുകളിലായി കുറഞ്ഞ എസ്.എൽ.ഐ പ്രതിമാസ പ്രീമിയം / ജി.ഐ.എസ് പ്രതിമാസ വരിസംഖ്യ കണക്കക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.**

എസ്.എൽ.ഐ പദ്ധതി പ്രതിമാസ പ്രീമിയം നിരക്കുകൾ

ക്രമനമ്പർ	ക്ലാസ്സ്	ചുരുങ്ങിയ പ്രതിമാസ പ്രീമിയം
1.	**ക്ലാസ്സ് I**	600 രൂപ
2.	**ക്ലാസ്സ് II**	500 രൂപ
3.	**ക്ലാസ്സ് III**	300 രൂപ
4.	**ക്ലാസ്സ് IV**	200 രൂപ

ജി.ഐ.എസ് പദ്ധതി പ്രതിമാസ വരിസംഖ്യ നിരക്കുകൾ

ക്രമനമ്പർ	ഗ്രൂപ്പ്	ക്ലാസ്സ്	ചുരുങ്ങിയ പ്രതിമാസ പ്രീമിയം
1.	എ	ക്ലാസ്സ് I	600 രൂപ
2.	ബി	ക്ലാസ്സ് II	500 രൂപ
3.	സി	ക്ലാസ്സ് III	400 രൂപ
4.	ഡി	ക്ലാസ്സ് IV	300 രൂപ

- **എയിഡഡ് /സഹകരണ /പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷ്വറൻസ് ആദ്യവരിസംഖ്യ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും കിഴിവ് നടത്തി ട്രഷറിയിൽ ചലാൻ മുഖേനയൊ , ഇ-ട്രഷറിയിൽ ഓൺലൈൻ മുഖേനയൊ, ഇൻഷ്വറൻസ് വകുപ്പ് ഓഫീസുകളിൽ നേരിട്ടോ അടച്ച ശേഷം നല്കുന്ന വ്യക്തിഗതവിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഷെഡ്യൂളുകൾ സഹിതം ഫോറം സി യിലുള്ള അപേക്ഷ ചലാൻ/ ഇ-ചലാൻ/ടി.ആർ.5 രസീത് സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഇൻഷ്വറൻസ് ആഫീസിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.**
- **എയിഡഡ് /സഹകരണ /പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ എസ്.എൽ.ഐ/ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷ്വറൻസ് എന്നിവയുടെ തുടർന്നുള്ള പ്രതിമാസപ്രീമിയം/വരിസംഖ്യ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും കിഴിവ് നടത്തി ട്രഷറിയിൽ ചലാൻ മുഖേനയൊ , ഇ-ട്രഷറിയിൽ ഓൺലൈൻ മുഖേനയൊ, ഇൻഷ്വറൻസ് വകുപ്പ് ഓഫീസുകളിൽ നേരിട്ടോ അടച്ച ശേഷം നല്കുന്ന ഷെഡ്യൂളുകൾ ചലാൻ/ഇ-ചലാൻ/ ടി.ആർ.5 രസീത് സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഇൻഷ്വറൻസ് ആഫീസിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.**
- **എയിഡഡ് /സഹകരണ /പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള സ്ലെയിലുകൾ വകുപ്പിന്റെ സോഫ്റ്റ് വെയർ സംവിധാനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ വകുപ്പിലെ ഐ. ടി ഡിവിഷന് നിർദ്ദേശം നല്കുന്നു.**

മേല്പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ച് കൊണ്ട് എയിഡഡ് /സഹകരണ /പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരായ വകുപ്പിന്റെ ഇടപാടുകാർക്ക് ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ടാകാത്ത വിധത്തിൽ സംസ്ഥാന ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസ് പോളിസിയും ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷ്വറൻസ് അക്കൗണ്ടും അനുവദിക്കുവാൻ ജില്ലാ ഇൻഷ്വറൻസ് ആഫീസർക്ക് നിർദ്ദേശം നല്കുന്നു.

(ഒപ്പ്)

ഇൻഷ്വറൻസ് ഡയറക്ടർ

എല്ലാ ജില്ലാ ഇൻഷ്വറൻസ് ആഫീസർമാർക്കും

പകർപ്പ്: 1. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ 1/2/3

2. അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ 1/2

3. അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ/സീനിയർസൂപ്രണ്ട്മാർ/ഇൻസ്പെക്ടർമാർ/ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർമാർ.

4. ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്മാർ

5. ഐ. ടി. ഡിവിഷൻ

6. വെബ് സൈറ്റ്

7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

KERALA STATE INSURANCE DEPARTMENT
കേരള സംസ്ഥാന ഇൻഷ്വറൻസ് വകുപ്പ്

PROPOSAL FOR STATE LIFE INSURANCE POLICY
സംസ്ഥാന ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസിലേയ്ക്കുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ

FOR OFFICE USE ONLY	
Inward No.	: ------------------------------
Date	: ------------------------------
PolicyNo	: ------------------------------

ഇതോടൊപ്പം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിച്ചതിനു ശേഷം മാത്രം പൂരിപ്പിക്കുക

Personal Details (വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ)

1. Employee Code (PEN/KSID ID) ☐ Not yet received / ലഭ്യമായിട്ടില്ല
2. Name (in Capital Letters, Initials last) / പേര് ഇംഗ്ലീഷ് വലിയ അക്ഷരത്തിൽ, ഇനീഷ്യൽ അവസാനം

   മാതൃ ഭാഷയിൽ ------------------------------
3. Gender (Put a √ mark) പുരുഷൻ / സ്ത്രീ :

   ☐ Male (പുരുഷൻ) ☐ Female (സ്ത്രീ)
4. Date of Birth / ജനന തീയ്യതി
5. Marital Status (Put a √ mark)

   ☐ Married / വിവാഹിത(ൻ) ☐ Unmarried / അവിവാഹിത(ൻ) ☐ Widow(er) / വിധവ/വിഭാര്യൻ ☐ Divorcee / വിവാഹമോചിത(ൻ)
6. Permanent Address / സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം

   House No./Name വീട്ടു നമ്പർ/പേര്

   Lane No./Place സ്ഥലം

   Post Office തപാൽ ഓഫീസ്

   District ജില്ല

   PIN പിൻകോഡ്

   PAN

   Mobile No. മൊബൈൽ നമ്പർ

   Phone No. ഫോൺ നമ്പർ

   email ------------------------------

Official Details (ഔദ്യോഗിക വിവരങ്ങൾ)

7. Name of Department/Board/Corporation/... ജോലി ചെയ്യുന്ന വകുപ്പ്/ബോർഡ് /കോർപറേഷൻ/... ന്റെ പേര്
8. Name & Address of Office / ഓഫീസിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും

   DDO/SDO Code

   PIN

   Phone

   email ------------------------------
9. Designation / ഉദ്യോഗപ്പേര്
10. Date of Entry in Service / ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയ്യതി
11. Basic Pay / അടിസ്ഥാന ശമ്പളം

    Rs.
12. Retirement Age / അടുത്തൂൺ പറ്റി പിരിയുന്ന പ്രായം

    Years

Premium Details (അടച്ച പ്രീമിയത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ)

13. Details of Premium Remitted (അടച്ച പ്രതിമാസ പ്രീമിയം)

    a. Amount (തുക) :

       Rs.

    b. Mode of Payment (പ്രീമിയം അടച്ച രീതി)

       ☐ Demand Draft ☐ Challan ☐ TR5

    c. Receipt No (ഡിഡി/ചെല്ലാൻ/റ്റിആർ 5 രശീതി നമ്പർ)

    d. Date (തീയ്യതി)

    e. Name of Bank/Treasury/Office (ബാങ്ക്/ട്രഷറി/ഇൻഷ്വറൻസ് ഓഫീസിന്റെ പേര്)

14. Details of SLI Policies taken from Kerala State Insurance Department/കേരള സംസ്ഥാന ഇൻഷ്വറൻസ് വകുപ്പിൽ നിന്നും എടുത്ത എസ്എൽഐ പോളിസികളുടെ വിവരങ്ങൾ

	Policy No. / പോളിസി നമ്പർ	Premium / പ്രീമിയം		Policy No. / പോളിസി നമ്പർ	Premium / പ്രീമിയം
a.			b.		
c.			d.		

I do hereby declare that the details given above are true and complete in all respects. (മേൽ പ്രസ്താവിച്ച കാര്യങ്ങൾ യാഥാർത്ഥ്യമാണെന്ന് പ്രസ്താവിച്ചുകൊള്ളുന്നു)

Place സ്ഥലം : --------------------------------- Signature (ഒപ്പ്) : ---

Date തീയ്യതി : ----------------------- Name (പേര്) : ---

Form 2 (ഫാറം 2)

Nomination Form (നാമനിർദ്ദേശ പത്രിക)

Sl. No. നം	Name & Address of Nominee അവകാശിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	Relationship with the Insured ഇൻഷ്വർ ചെയ്യപ്പെടുന്ന ആളുമായുള്ള ബന്ധം	Share വിഹിതം (%)	Major/ Minor (പ്രായപൂർത്തിയായത്/അല്ലാത്തത്	If Minor (പ്രായപൂർത്തി ആയില്ല എങ്കിൽ)		Remarks (റിമാർക്സ്)
					Date of Birth (ജനന തീയ്യതി)	Name & Address of Proxy (പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത അവകാശിക്കു വേണ്ടി വിഹിതം കൈപ്പറ്റേണ്ട ആളുടെ പേരും മേൽവിലാസവും)	

Name & Address of Witness (സാക്ഷികളുടെ പേരും മേൽവിലാസവും) : Signature (ഒപ്പ്)

1. --

-- ------------------

2. --

-- ------------------

Signature of the Insured
(ഇൻഷ്വർ ചെയ്യപ്പെടുന്ന ആളുടെ ഒപ്പ്)

Date (തീയ്യതി) ------------------

Note : If the proposer is married when he/she is nominating, he/she should nominate only family members such as wife, husband and children. If he/she is unmarried at that time he can nominate any member of the family as family defined in the KSR Part III Rule 71. Such nomination will be void when he/she attains a family and he/she should file a new nomination. (നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന അവസരത്തിൽ അപേക്ഷക(ൻ) വിവാഹിത(ൻ) ആണെങ്കിൽ കുടുംബാംഗങ്ങളെ (ഭാര്യ, ഭർത്താവ്, മക്കൾ) മാത്രമേ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളൂ. അവിവാഹിത(ൻ) ആണെങ്കിൽ കേരള സർവീസ് ചട്ടങ്ങൾ ഭാഗം III ചട്ടം 71 ൽ കുടുംബത്തെ നിർവ്വചിച്ചിട്ടുള്ളതിൽ പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും അംഗങ്ങളെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. വിവാഹത്തോടെ ഇപ്രകാരമുള്ള നാമനിർദ്ദേശം അസാധുവാകുന്നതും പുതിയ നാമനിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതുമാണ്)

Form 3 (ഫാറം 3)

Certificate of the Head of the Office (മേലുദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം)

This is to certify that Sri./Smt./Kum. ...., (Designation) .... is personally known to me. His/Her basic pay is Rs. .... His/Her date of birth is .... and it is verified with his/her Service Records/SSLC Book and found correct (അപേക്ഷകനായ ശ്രീ/ശ്രീമതി/കുമാരി .... (ഉദ്യോഗപേര്) .... എനിക്ക് നേരിട്ട് അറിയാമെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. അദ്ദേഹത്തിന്റെ/അവരുടെ അടിസ്ഥാന ശമ്പളം .... രൂപയാണ്. അപേക്ഷക(ന്റെ)യുടെ ജനന തീയ്യതി .... ആയി കാണിച്ചിട്ടുള്ളത് സർവ്വീസ് രേഖകളുമായി/എസ്എസ്എൽസി ബുക്കുമായി ഒത്തുനോക്കി ശരിയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.)

Signature (ഒപ്പ്) : ------------------------------------

Official Address : ------------------------------------
(ഔദ്യോഗിക വിലാസം) ------------------------------------

Place സ്ഥലം : ---------------------------------

Date തീയ്യതി : -----------------------

Office Seal
(കാര്യാലയ മുദ്ര)