

കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡ്, എറണാകുളം

നമ്പർ എ.ഇ- 4163/17

തീയതി 25.08.2020

സർക്കുലർ നമ്പർ - 25/2020-21

വിഷയം- കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡ്- വിരമിച്ച ജീവനക്കാരുടെ ആർജ്ജിതാവധി - സേവനപുസ്തക പരിശോധന - സംബന്ധിച്ച്.

കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡിലെ വിവിധ ജില്ലാ കമ്മിറ്റി/ ഉപകാര്യലയങ്ങളിൽ സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് ടെർമിനൽ സറണ്ടർ അനുവദിക്കുന്നതിനായി സേവന പുസ്തകം പരിശോധിക്കുന്നതിലെ ആധികാരികത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിലേയ്ക്കായി താഴെ പറയും പ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1. പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജൻസി ജീവനക്കാരുടെ ആർജ്ജിത അവധി ഒരു വർഷം 15 ആയി നിജപ്പെടുത്തി സേവനപുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തുവാൻ ശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്.
2. വിരമിക്കൽ തീയതി വരെയുള്ള ആർജ്ജിത അവധി കണക്കാക്കി സേവനപുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
3. സേവനപുസ്തകപ്രകാരമുള്ള ആർജ്ജിത അവധി കണക്കിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഓരോന്നും ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന പട്ടികയിൽ തയ്യാറാക്കി കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സേവനപുസ്തകത്തോടൊപ്പം അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ വീഴ്ചകൂടാതെ പാലിക്കുവാൻ അതാത് ജില്ലാ കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ/അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർമാർ ശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് (ഇൻചാർജ്ജ്)

സീക്രട്ടറി
ചെയർമാൻ,
14 ജില്ലാ കമ്മിറ്റി/ കൊച്ചിൻ പോർട്ട് ട്രസ്റ്റ് ഏരിയ കമ്മിറ്റി

പകർപ്പ്
സെക്രട്ടറി/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡ്, എറണാകുളം
അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ (ഡബ്ലിയു & ഇ, പി & എ, ഐഎ, സ്റ്റാറ്റോർഡ്)
ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ഹെഡ് ക്ലർക്ക് (ഫിനാൻസ്, എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്, വെൽഫെയർ, സ്റ്റാറ്റോർഡ്,
അക്കൗണ്ടന്റ്, ഓഡിറ്റ്, പെൻഷൻ)
കരുതൽ ഫയൽ

//ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം//

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

ആർജ്ജിത അവധി കണക്കുകൾ

ജീവനക്കാരൻ/ജീവനക്കാരിയുടെ പേര് :
 ജനന തീയതി :
 സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി :
 വിരമിച്ച തീയതി :
 ആകെ ആർജ്ജിത അവധി സറണ്ടർ ചെയ്തത് :
 ആകെ ആർജ്ജിത അവധി എടുത്തത് :
 ആകെ ശൂന്യവേതന അവധി എടുത്തത് :
 ആകെ സേവന കാലയളവ് :

SINo	DUTY		period in days	Less Leave Taken		Duty days	Leave Earned	Total EL	EL Availed	Balance	Remarks
	From	To		Days	Type						
1											
2											
3											
4											
5											

continued.....

സത്യപ്രസ്താവന

കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡ്----- ജില്ലാ കമ്മിറ്റി/ ഉപകാര്യലയത്തിൽ നിന്നും-----
 തസ്തികയിൽ വിരമിച്ച ശ്രീ/ശ്രീമതി. -----ന്റെ സേവന പുസ്തകത്തിലെ ആർജ്ജിതാവധി കണക്കിലെ രേഖപ്പെടുത്തൽ പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ
 മേൽ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമാണെന്ന് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പു വരുത്തിയിട്ടുള്ളതാണെന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം-
 തീയതി -

ചെയർമാൻ