

**കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ്, എറണാകുളം**

W6-11876/17

തീയതി: 8/10/2021

**സർക്കുലർ നമ്പർ: 28/2021-22**

വിഷയം: കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ് (അവാർഡ് ഓഫ് സ്റ്റോളർഷിപ്പ് പ്ലാൻ) 1989-ൽ പുതിയ കോഴ്സുകൾ കൂട്ടി ചേർത്ത് സർക്കുലർ നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന: 1) 06.06.2019 തീയതിയിലെ 499-മത് ബോർഡ് യോഗ തീരുമാനം (21), (22) .  
 2) 04.07.2019 തീയതിയിലെ 500-മത് ബോർഡ് യോഗ തീരുമാനം (17) .  
 3) 05.09.2019 തീയതിയിലെ 503-മത് ബോർഡ് യോഗ തീരുമാനം (6) .  
 4) 01.11.2019 തീയതിയിലെ 505-മത് ബോർഡ് യോഗ തീരുമാനം (11) .  
 5) 02.12.2019 തീയതിയിലെ 506-മത് ബോർഡ് യോഗ തീരുമാനം (14) .  
 6) 04.02.2020 തീയതിയിലെ 508-മത് ബോർഡ് യോഗ തീരുമാനം (18), (19) .  
 7) 23.07.2021 തീയതിയിലെ 522-മത് ബോർഡ് യോഗ തീരുമാനം (23), (24), (65) .

മേൽ സൂചന ബോർഡ് തീരുമാനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ് (അവാർഡ് ഓഫ് സ്റ്റോളർഷിപ്പ് പ്ലാൻ ) 1989 ഖണ്ഡിക (4)ൽ താഴെ പറയുന്ന കോഴ്സുകൾ കൂട്ടിച്ചേർത്ത് കൊണ്ടും ഖണ്ഡിക (6)ൽ പ്രസ്തുത കോഴ്സുകൾക്ക് പ്രതിവർഷം നൽകേണ്ട തുകകൾ കൂട്ടി ചേർത്തുകൊണ്ടും പ്ലാൻ ഭേദഗതി ചെയ്ത് സർക്കുലർ നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	കോഴ്സ്	തുക (രൂപ)
1.	ഡിപ്ലോമ ഇൻ ഓപ്പറേഷൻ തീയറ്റർ & അനസ്തേഷ്യ ടെക്നോളജി (2 വർഷം)	750/- (പ്രതി വർഷം)
2.	M.Sc നേഴ്സിംഗ് ഇൻ ചൈൽഡ് ഹെൽത്ത് നേഴ്സിംഗ് (2 വർഷം)	4250/- (പ്രതിവർഷം)
3.	ഡിപ്ലോമ ഇൻ മോണ്ടിറ്റോറിംഗ് ടീച്ചർ എഡ്യൂക്കേഷൻ (DMTED) (2 വർഷം)	650/- (പ്രതി വർഷം)
4.	ആയുർവേദ പാരാമെഡിക്കൽ നേഴ്സിംഗ് കോഴ്സ് (1 വർഷം)	650/- (1 വർഷം)
5.	എംഫിൽ-അനലിറ്റിക്കൽ കെമിസ്ട്രി (1 വർഷം)	5250/- (പ്രതി വർഷം)
6.	B.Sc MLT (4 വർഷം)	4250/- (പ്രതിവർഷം)
7.	ഡിപ്ലോമ ഇൻ ലോജിസ്റ്റിക്സ് & ഷിപ്പിംഗ് മാനേജ്മെന്റ് കോഴ്സ് (1 വർഷം)	750/- (പ്രതി വർഷം)
8.	ഡിപ്ലോമ ഇൻ സെക്രട്ടേറിയൽ പ്രാക്ടീസ് കോഴ്സ് (2 വർഷം)	750/- (പ്രതി വർഷം)
9.	B S S ഡിപ്ലോമ ഇൻ ഒപറ്റേഷൻ കോഴ്സ് (2 വർഷം)	750/- (പ്രതി വർഷം)
10.	B voc ഫിഷ് പ്രോസസ്സിംഗ് ടെക്നോളജി (3 വർഷം)	1000/- (പ്രതി വർഷം)
11.	ഡിപ്ലോമ ഇൻ മെക്കാനിക്കൽ (3 വർഷം)	750/- (പ്രതി വർഷം)
12.	സർക്കാർ അംഗീകൃത ഡിപ്ലോമ കോഴ്സുകൾ (ഏക വർഷം, ദ്വിവർഷം, ത്രിവർഷം)	750/- (പ്രതി വർഷം)

ടി സർക്കുലറിന് 8/10/2021 തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായ വിതരണം നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നിലവിൽ സ്വീകരിച്ചു വരുന്ന മറ്റ് വ്യവസ്ഥകളും നടപടി ക്രമങ്ങളും മാറ്റിമറ്റാതെ തുടരേണ്ടതും ആയത് പാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്ന് കമ്മിറ്റി/സബ് ഓഫീസിലെ എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

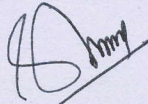
ഈ സർക്കുലർ ലഭിച്ചതിന് കമ്മിറ്റി/സബ് ഓഫീസ് ചെയർമാൻ മറുപടി അയക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് (I/c)

സ്വീകർത്താവ്,

1. എല്ലാ ജില്ലാ കമ്മിറ്റി/സബ് ഓഫീസ് ചെയർമാൻമാർക്ക്,
2. പോർട്ട് ട്രസ്റ്റ് ഏരിയ കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ.

//ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം//



ജനിയർ സുപ്രണ്ട്