

കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമ ബോർഡ്, എറണാകുളം

എഫ് 1-5144/2019/KHWWB

തീയതി- 27/03/2021

സർക്കുലർ നമ്പർ- 48/2020-2021

വിഷയം- കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡിലെ ജീവനക്കാർക്ക് 01.01.2019 മുതൽ സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ച വർദ്ധിപ്പിച്ച ക്ഷാമബത്ത നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച തുടർനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന- 1) 08.02.2021 തീയതിയിലെ ജി.ഒ.(പി) നമ്പർ 25/2021/ധന നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2) കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ചട്ടം -1981 ചട്ടം 15(സി).

3) ബോർഡ് സർക്കുലർ നമ്പർ 45/2020-21 തീയതി 19/02/2021

4) 20.03.2021 തീയതിയിലെ ധനകാര്യ (Pay Research Unit) വകുപ്പിന്റെ 29/2021/ധന നമ്പർ ഉത്തരവ്

മേൽ സൂചന (1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം, സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ക്ഷാമബത്ത വർദ്ധിപ്പിച്ചത് മേൽ സൂചന (3) സർക്കുലർ പ്രകാരം കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമബോർഡിലും യഥാവിധി ബാധകമാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ആയത് സംബന്ധിച്ച് എല്ലാ ജില്ലാ കമ്മിറ്റികൾക്കും നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുള്ളതുമാണ്. മേൽ സൂചന (4) സർക്കാർ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ സർക്കുലർ പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി കർശനമായി പാലിച്ച് ക്ഷാമബത്ത കടിശ്ശിക നൽകേണ്ടതാണ്.

1) 01/07/2021 മുതൽ താഴെ പറയുന്ന വിഭാഗങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ക്ഷാമബത്ത കടിശ്ശിക പണമായി നൽകാവുന്നതാണ്.

എ) 01/2019 മുതൽ 02/2021 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിച്ചവർക്ക്

ബി) 01/2019 മുതൽ 02/2021 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ പി.എഫ്. അടവാക്കുകയും പി.എഫ്. അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ്സ് ചെയ്യുകയും എന്നാൽ ഇപ്പോഴും സേവനത്തിൽ തുടരുകയും ചെയ്യുന്നവർക്ക്.

സി) ആരുടെ കാര്യത്തിലാണോ പി.എഫ്. അക്കൗണ്ട് പരിപാലിക്കേണ്ടത് നിർബന്ധമല്ലാത്തത്, അവർക്ക്

2) 01/2019 മുതൽ 02/2021 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ മരണപ്പെട്ടവരുടെ കാര്യത്തിൽ 01/07/2021 ന് ശേഷം ഡി.എ.അക്കൗണ്ടിലെ കടിശ്ശിക അവരുടെ നിയമപരമായ അവകാശികൾക്ക് പണമായി നൽകാം.

3) പുതിയ നിയമനങ്ങളിലേയും ഇതുവരെ പി.എഫ്.അക്കൗണ്ട് തുറക്കാത്തവരുടേയും കാര്യത്തിൽ ക്ഷാമബത്ത കടിശ്ശിക മാറ്റിവെക്കുകയും അത് പി.എഫ്.അക്കൗണ്ട് ആരംഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അക്കൗണ്ടുകളിലേയ്ക്ക് നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് (ഇൻചാർജ്ജ്)

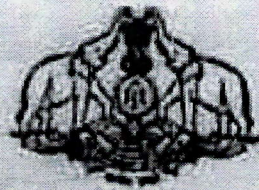
പകർപ്പ്

- 1) എല്ലാ ജില്ലാ കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, സെക്രട്ടറി, എ.ഒ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 2) ബോർഡിലെ എഫ്.ഒ, എല്ലാ എ.ഒ മാർക്കും, ജെ.എസ്./എച്ച്.സി മാർക്കും
- 3) എല്ലാ ബോർഡ് ജീവനക്കാർക്കും (ചെയർമാൻ മുഖാന്തിരം)
- 4) വെബ് സൈറ്റിലേയ്ക്ക്
- 5) നോട്ടീസ് ബോർഡിലേയ്ക്ക്
- 6) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

//ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം//



ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്



GOVERNMENT OF KERALA

Finance (Pay Research Unit) Department

CIRCULAR

No.29/2021/Fin

Dated, Thiruvananthapuram, 20.03.2021.

Sub:- Instructions to DDOs and HoDs for processing DA Arrears-issued

- Ref:- 1.G.O.(P) No.25/2021/Fin dated 08.02.2021.
2. G.O.(P) No.27/2021/Fin dated 10.02.2021.
3. G.O.(P) No. 629/2013/Fin dated 23.12.2013.
4. Note No. SPK-A4/14/2021/Fin dated 09.03.2021.
5. G.O.(P) No. 33/2021/Fin dated 23.02.2021.

As per the Government Order read first above, the Dearness Allowance /Dearness Relief to the State Government employees/pensioners have been enhanced and the DA/DR arrears for the period from 01.01.2019 to 28.02.2021 is also sanctioned.

Vide Government Order referred 2nd above, Government issued orders revising the pay and allowances of the government employees.

Government have also issued guidelines/terms and condition for the regulation of payment of DA/DR to employees, pensioners and family pensioners vide G.O. referred 3rd above.

Vide G.O. referred 5th above, part time teachers were included under GPF rules.

(I) With reference to the above Government orders the following clarifications/guidelines are to be strictly followed / observed while processing DA arrear sanctioned vide G.O. read first above.

1. The DA arrears will be disbursed in cash after 01.07.2021 to the following categories;

(a) Those who retired from service during the period from 01/2019 to 02/2021.

(b) Those who closed PF Account during the period from 01/2019 to 02/2021 and still in service.

(c) Those, in whose cases, it is not obligatory to maintain PF Account.

2. In the case of those who expired during the period from 01/2019 to 02/2021, the amount of arrears on account of DA will be paid in cash to their legal heirs after 01.07.2021.

3. In the case of fresh recruits and those who have not opened PF account, the drawal of arrears of DA shall be deferred and it shall be drawn and deposited as and when PF account is opened.

(II) HoDs Concerned and DDOs shall take timely steps to disburse the same.

(III) Director of treasuries shall give necessary instructions to all treasury officers to ensure that the DA arrear bills in the case of the above categories are verified promptly before passing the same.

RAJESH KUMAR SINGH
Additional Chief Secretary (Finance)

To

1. The Principal Accountant General (A&E/G&SSA), Kerala,
Thiruvananthapuram
2. The Accountant General (E & RSA), Kerala, Thiruvananthapuram
3. The Chief Project Manager, SPARK PMU
4. All Heads of Departments
5. All Departments of the Secretariat (through e-office Notice Board)
6. The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram
7. The Director, I&PRD (for press release)
8. www.finance.kerala.gov.in
9. Stock file/Office copy (e-1724769)

Forwarded/By Order



Section Officer